



electronic Asset Management System (eAMS) এর প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়



electronic Asset Management System (eAMS) এর প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল

জুলাই ২০২২

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

USAID Medicines, Technologies, and Pharmaceutical Services (MTaPS) Program



This product is made possible by the generous support of the US Agency for International Development (USAID) under contract no. 7200AA18C00074. The contents are the responsibility of the authors and do not necessarily reflect the views of USAID or the US Government.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
সরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা-২ অধিশাখা
www.hsd.gov.bd

স্মারক নং: ৪৫.০০.০০০০.১৬১.৮৩.০০১.২২-১১৪

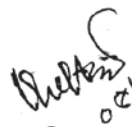
২২ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৫ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: eAMS Training Manual অনুমোদন প্রদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ে eAMS এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য USAID MTaPS Program কর্তৃক electronic Asset Management System (eAMS) সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি স্বাস্থ্য অধিদপ্তরে মতামতের জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়। ৪র্থ স্বাস্থ্য, পুষ্টি ও জনসংখ্যা সেক্টর প্রোগ্রামের অধীনে হসপিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট অপারেশনাল প্ল্যানের আওতায় জেলা হাসপাতালগুলোতে ইলেকট্রনিক এসেট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম পরিচালিত হয়ে আসছে। এই বিষয়ে সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের লক্ষ্যে USAID-MTAPs Program এর সহায়তায় প্রস্তুতকৃত প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটি হসপিটাল সার্ভিসেস ম্যানেজমেন্ট পর্যালোচনা করে প্রশিক্ষণে এই গাইডলাইনটি ব্যবহার করা যেতে পারে মর্মে সুপারিশ করা হয়। উল্লেখ্য, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগের গত ২৬-০২-২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত Technical Working Committee (TWC)'র সভায় e-AMS এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রস্তুতকৃত ট্রেনিং ম্যানুয়াল-এর খসড়া স্বাস্থ্য অধিদপ্তর সুপারিশসহ প্রেরণ করায় তা চূড়ান্ত অনুমোদনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

০২। এমতাবস্থায়, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক অনুমোদিত eAMS Training Manual টি পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি : অনুমোদিত eAMS Training Manual


(উস্মে হাবিবা)
উপসচিব

ফোন : ৯৫৪৬৫২০

ghm2@hsd.gov.bd

অতিরিক্ত সচিব (পরিচালনা)
স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

১. মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর, মহাখালী, ঢাকা।
২. ডা. আবু জাহিদ, টিম লিড, MTaPS/MSH, USAID.
৩. অতিরিক্ত সচিব (হাসপাতাল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়।
৪. যুগ্মসচিব (সরকারি ও বেসরকারি স্বাস্থ্য ব্যবস্থাপনা অধিশাখা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
Acronyms	iv
প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটির উদ্দেশ্য	v
সেশন পরিকল্পনা	v
প্রশিক্ষণ পূর্ব প্রস্তুতি	vi
প্রথম সেশন: প্রারম্ভিক সেশন	০১-০৪
সেশনের উদ্দেশ্য	০১
সম্ভাষণ ও পরিচিতি	০১
eAMS এর পটভূমি এবং গুরুত্ব	০১
অ্যাসেস্টের সংজ্ঞা	০২
Stakeholder of eAMS	০২
জেলা হাসপাতালে eAMS ব্যবহারকারী	০৩
eAMS এর মাধ্যমে জেলা হাসপাতালের অ্যাসেস্ট রক্ষণাবেক্ষণ	০৩
ইলেকট্রনিক অ্যাসেস্ট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (eAMS) উদ্দেশ্য	০৪
প্রত্যাশিত ফলাফল	০৪
eAMS প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য	০৪
দ্বিতীয় সেশন: Master Register for Medical Equipment (MRME) এর উপর বিশদ বর্ণনা ও এ সম্পর্কে হাতে কলমে অনুশীলন	০৫-১৯
সেশনের উদ্দেশ্য	০৫
রেজিস্টারের প্রতিটি কলাম সম্পর্কে ব্যাখ্যা করবেন এবং কোন কলাম কীভাবে পূরণ করতে হবে উদাহরণসহ তা ব্যাখ্যা করবেন	০৬
কীভাবে অ্যাসেস্ট এর তথ্যসমূহ MRME রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবে তা হাতে-কলমে শিক্ষা	১৯
তৃতীয় সেশন: ইলেকট্রনিক অ্যাসেস্ট রেজিস্ট্রি মডিউলের live demonstration	২০-২৯
সেশনের উদ্দেশ্য	২০
Live demo	২১
কীভাবে এই system এ ঢুকতে হয় (How to browse the eAMS website)	২১
কীভাবে অ্যাসেস্ট এর তথ্য ইলেকট্রনিক অ্যাসেস্ট রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করতে হয়	২২
অ্যাসেস্ট-এর তথ্য লিপিবদ্ধ করার পর কীভাবে তথ্য যাচাই ও অনুমোদন করতে হয়	২৫
কীভাবে একটি অ্যাসেস্ট এর QR code generate করতে হয়	২৫
সেশনের আলোচিত বিষয়সমূহ পুনরালোচনা	২৭
চতুর্থ সেশন: ইলেকট্রনিক অ্যাসেস্ট রেজিস্ট্রি মডিউলের “রক্ষণাবেক্ষণ মডিউলের” live demonstration	৩০-৩৭
সেশনের উদ্দেশ্য	৩০
একটি অ্যাসেস্ট মেরামত করার জন্য কীভাবে ticket raise করতে হয়:	৩০
মেরামত সম্পন্ন হওয়ার পর কীভাবে ticket close করতে হবে:	৩২
সেশনের আলোচিত বিষয়সমূহ পুনরালোচনা	৩৭
সমাপনী সেশন	৩৮
প্রশিক্ষণ পরবর্তী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিকল্পনা	৩৮
প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ণ (Post-test)	৩৮
প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ	৩৮

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নম্বর
Annex	৩৯-৫০
• Annex-1: Program Schedule	৩৯
• Annex-2: PPT of Background & Objectives of electronic Asset Management System (eAMS)	৪০
• Annex-3: Manual Asset Registry, Discussion and Practice	৪৩
• Annex-4: Asset এর তথ্যসমূহ কীভাবে MRME রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবে তা হাতে-কলমে শিক্ষা	৪৭
• Annex-5: Post Training Action Plan (PTAP)	৪৮
• Annex-6: Training Pre/Post-test	৪৯
• Annex-7: Training Evaluation	৫০

Acronyms

CMSD	Central Medical Stores Depot
DGHS	Directorate General of Health Services
eAMS	electronic Asset Management System
EMO	Emergency Medical Officer
HPNSDP	Health Population Nutrition Sector Development Program
MTaPS	Medicines, Technologies, and Pharmaceutical Services
MoHFW	Ministry of Health and Family Welfare
NEMEMW	National Electro Medical Equipment Maintenance Workshop
RMO	Resident Medical Officer
RP	Residential Physician
SIAPS	Systems for Improved Access to Pharmaceuticals and Services
TWC	Technical Working Committee
USAID	United States Agency for International Development
TOE	Table of Equipment
QR	Quick Response

প্রশিক্ষণ ম্যানুয়ালটির উদ্দেশ্য:

এই ম্যানুয়ালটি মূলত প্রশিক্ষকের জন্য একটি নির্দেশিকা, যা ব্যবহার করে, প্রশিক্ষকগণ প্রশিক্ষার্থীদেরকে electronic Asset Management System (eAMS) এর উপর হাতে কলমে প্রশিক্ষণ দিতে পারবেন। ম্যানুয়ালটিতে, eAMS এর উপর প্রশিক্ষণ আয়োজনে কীভাবে সেশন প্ল্যান করতে হবে, কী কী প্রশিক্ষণ উপকরণ ব্যবহার করতে হবে, কীভাবে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে এবং প্রতিটি সেশনের সময় বন্টনের ব্যাপারে বিশদ বর্ণনা রয়েছে।

সেশন পরিকল্পনা:

eAMS এর উপর একদিনের প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে। এই প্রশিক্ষণ আয়োজনে কীভাবে বিভিন্ন সেশন পরিচালনা করতে হবে তার একটি সেশন পরিকল্পনা নীচে দেয়া হলো।

কার্যক্রম	সময়	উপকরণ	করণীয়
প্রথম সেশন: প্রারম্ভিক সেশন	১ ঘন্টা	প্রজেক্টর, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, প্রাক-প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ প্রশ্নপত্র, হোয়াইট বোর্ড, মার্কার, ইন্টারনেট সংযোগসহ ল্যাপটপ।	প্রশিক্ষণের শুরুতে সূচনা পর্ব থাকবে যেখানে প্রশিক্ষক ও প্রশিক্ষার্থীগণের পরিচিতি, eAMS এর গুরুত্ব ও ভূমিকা এবং দিনব্যাপী প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য সম্পর্কে বলা হবে। এর সাথে সকল অংশগ্রহণকারীগণের এই প্রশিক্ষণের জ্ঞান যাচাইয়ে একটি প্রাক-প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ নেয়া হবে।
দ্বিতীয় সেশন: Master Register for Medical Equipment (MRME) এর উপর বিশদ বর্ণনা ও এ সম্পর্কে হাতে কলমে অনুশীলন	১ ঘন্টা	প্রজেক্টর, হোয়াইট বোর্ড, মার্কার, মাস্টার রেজিস্টার, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, ইন্টারনেট সংযোগসহ ল্যাপটপ।	মাস্টার রেজিস্টার সম্পর্কে বিশদ আলোচনা করা হবে এবং সাথে সাথে প্রতিটি কলাম কীভাবে পূরণ করতে হবে তার ধারণা দেয়াসহ হাতে কলমে শিক্ষা দেয়া হবে।
তৃতীয় সেশন: ইলেকট্রনিক অ্যাসেট “রেজিস্ট্রি মডিউলের” live demonstration	২ ঘন্টা	প্রজেক্টর, হোয়াইট বোর্ড, মার্কার, ইন্টারনেট সংযোগসহ ল্যাপটপ।	eAMS এর “রেজিস্ট্রি মডিউল” এর live demonstration এবং প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক অনুশীলন।
চতুর্থ সেশন: ইলেকট্রনিক অ্যাসেট “রক্ষণাবেক্ষণ মডিউলের” live demonstration	১ ঘন্টা	প্রজেক্টর, হোয়াইট বোর্ড, মার্কার, ইন্টারনেট সংযোগসহ ল্যাপটপ।	eAMS এর “রক্ষণাবেক্ষণ মডিউল” এর উপর live demonstration এবং প্রশিক্ষার্থীগণ কর্তৃক অনুশীলন।
সমাপনী সেশন:	১ ঘন্টা	পোস্ট ট্রেনিং অ্যাকশন প্ল্যান, প্রশিক্ষণ-পরবর্তী মূল্যায়ণ পত্র, ট্রেনিং মূল্যায়ণ পত্র।	প্রশিক্ষার্থীগণ প্রশিক্ষণলব্ধ জ্ঞান নিজ নিজ কর্মস্থলে কীভাবে বাস্তবায়ন করবে তার উপর একটি “প্রশিক্ষণ পরবর্তী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিকল্পনা” তৈরি করবে। এখানে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রশাসনিক কাজসহ প্রশিক্ষণ-পরবর্তী মূল্যায়ণ নেয়াটাও এই সেশনে অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

প্রশিক্ষণ পূর্ব প্রস্তুতিঃ

- ক। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য বিভিন্ন পর্যায়ের অংশগ্রহণকারীর তালিকা প্রস্তুতকরণ।
- খ। সংশ্লিষ্ট দপ্তরকর্তৃক প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য অফিস আদেশ (office order) ইস্যু করা
- গ। প্রশিক্ষণের একটি সিডিউল প্রস্তুত করা।
- ঘ। প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য একটি প্রশিক্ষণ স্থান/ভেন্যু নির্বাচন করা।
- ঙ। তালিকা অনুযায়ী সকল প্রশিক্ষণ উপকরণ (প্রজেক্টর, হোয়াইট বোর্ড, মার্কার, মাস্টার রেজিস্টার, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, ইন্টারনেট সংযোগসহ ল্যাপটপ) সংগ্রহ করা।
- চ। প্রশিক্ষণের জন্য যাবতীয় ফোল্ডার, সিডিউল, নোটবুক, কলম, পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশন, হ্যান্ডআউট, অনুশীলন সামগ্রী, পোস্ট ট্রেনিং অ্যাকশন প্ল্যান, প্রাক-প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়নপত্র, প্রশিক্ষণ মূল্যায়নপত্র ইত্যাদি প্রস্তুত করা।

প্রথম সেশন: প্রারম্ভিক সেশন

সেশনের প্রস্তুতি

এই সেশনটি শুরু করার পূর্বে প্রশিক্ষককে যেসব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে;

- সবার উপস্থিতি ও লজিস্টিকস (ফোল্ডার, সিডিউল, নোটবুক, কলম ইত্যাদি) নিশ্চিত করা,
- পাওয়ার পয়েন্ট এর নির্ধারিত প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত রাখা
- প্রশিক্ষার্থীর সংখ্যা অনুযায়ী, প্রাক-প্রশিক্ষণ মূল্যায়ণ (pre-test) এর পত্র প্রস্তুত রাখা।

সেশনের উদ্দেশ্য

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ নিম্নলিখিত বিষয়গুলি সম্পর্কে জানতে পারবেন:

- একে অপরের সাথে পরিচিত হওয়া,
- eAMS এর গুরুত্ব ও ভূমিকা সম্পর্কে অবগত হওয়া,
- অ্যাসেস্ট এর সংজ্ঞা।
- প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য।

সম্ভাষণ ও পরিচিতি:

- (ক) এ পর্যায়ে প্রশিক্ষক সকলকে প্রশিক্ষণে স্বাগত জানাবেন। নিজের পরিচয় দিয়ে সকলকে নিজ নিজ পরিচয় দেয়ার জন্য অনুরোধ করবেন। পরিচয় দেয়ার সময় সকলে নিজ নিজ নাম, পদবী এবং নিজ কর্মস্থলের নাম বলবেন।
- (খ) পরিচয় পর্বের পর প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ কক্ষের যাবতীয় সুবিধাসমূহ এবং সারাদিনের কার্যক্রম/সিডিউলটি ব্যাখ্যা করবেন (সংযুক্তি-১)।
- (গ) প্রশিক্ষার্থীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত জ্ঞান যাচাই করার জন্য এ পর্যায়ে একটি প্রশিক্ষণ প্রাক মূল্যায়ণ (pre-test) নেয়া হবে। প্রশিক্ষণ প্রাক-মূল্যায়ণ (pre-test) এর প্রশ্নমালা (সংযুক্তি-৬)।
- (ঘ) প্রশিক্ষক eAMS এর পটভূমি এবং এর গুরুত্ব সম্পর্কে ব্যাখ্যা করবেন। পটভূমি ও গুরুত্ব ব্যাখ্যা করার সময় প্রশিক্ষক নীচের বিষয়গুলি বিবেচনা করবেন এবং পাশাপাশি পটভূমি এবং গুরুত্ব সংক্রান্ত presentation টি উপস্থাপন করবেন (সংযুক্তি-২)।

eAMS এর পটভূমি এবং গুরুত্ব:

স্বাস্থ্য অধিদপ্তর সারাদেশে বিভিন্ন স্বাস্থ্য প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে দেশব্যাপী সেবা প্রদান করে আসছে। এই স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের ক্ষেত্রে ঔষধসহ বিভিন্ন ধরনের মেডিকেল যন্ত্রপাতি ব্যবহৃত হয়ে আসছে। স্বাস্থ্য সেবাদান কেন্দ্র (হাসপাতাল) সমূহের ঔষধ গ্রহণ ও বিতরণ সংক্রান্ত তথ্যাদির মাসিক বা প্রয়োজন ভিত্তিক প্রতিবেদন তৈরি বা প্রদানের অনিয়মিত কিছু ব্যবস্থা থাকলেও হাসপাতালসমূহে ব্যবহৃত মূল্যবান চিকিৎসা যন্ত্রপাতির প্রতিষ্ঠানভিত্তিক সার্বিক প্রতিবেদন প্রদানের কোন ব্যবস্থা নাই বা দৃশ্যমান তথ্য ভান্ডার নাই ফলে স্থানীয় বা জাতীয় পর্যায়ে হাসপাতালসমূহে ব্যবহৃত যন্ত্রপাতি বিতরণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও ফলোআপ সংক্রান্ত নীতি নির্ধারণী বিষয়ে গঠনমূলক যে কোন সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা সম্ভব হয় না।

ফলে চিকিৎসা যন্ত্রপাতিসমূহকে যে কোন পর্যায় থেকে সঠিকভাবে মনিটরিং করা সম্ভব হয় না। যন্ত্রপাতি ক্রয় বা সংগ্রহ থেকে শুরু করে ব্যবহার, রক্ষণাবেক্ষণ, অকেজো ঘোষণা বা ধ্বংস করা পর্যন্ত প্রতিটি স্তরে নিবিড়ভাবে মনিটরিং করার লক্ষ্যে অ্যাসেস্ট ব্যবস্থানা পদ্ধতি বা eAMS কার্যক্রম শুরু করা হয়।

একটি যন্ত্রপাতি/অ্যাসেস্ট তার জীবন চক্রে সাধারণতঃ বিভিন্ন ধাপ অতিক্রম করে। তার একটি গুরুত্বপূর্ণ পর্যায় হলো মেরামত বা রক্ষণাবেক্ষণ যা যন্ত্রপাতি/অ্যাসেস্ট কে কার্যক্ষম রাখতে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখে। যন্ত্রপাতির এই জীবন চক্রের প্রতিটি ধাপকে সাধারণভাবে মনিটরিং/অনুরসরণ করা সম্ভব না।

ইলেকট্রনিক অ্যাসেট ব্যবস্থাপনা বা eAMS হলো কার্যকরভাবে অ্যাসেট বন্টন, পরিচালনা, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সচল রাখার একটি পদ্ধতিগত প্রক্রিয়া। eAMS হলো একটি web-based system যার মাধ্যমে মেডিকেল যন্ত্রপাতির ব্যবস্থাপনা ও মনিটরিং করা যাবে। এই system এর সঙ্গে যারা জড়িত যেমন, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, কেন্দ্রীয় মেডিকেল স্টোরস ডিপো (CMSD), NEMEMW এবং জেলা পর্যায়ের হাসপাতালসমূহ। ইলেকট্রনিক অ্যাসেট ব্যবস্থাপনা বা eAMS স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের supply chain management portal-এর (www.scmpbd.org) একটি মডিউল যেখানে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন চিকিৎসা এবং অফিস সরঞ্জামসমূহ ক্রয়, বিতরণ, ব্যবহার, মেরামতসহ ব্যবহারঅযোগ্য ঘোষণাসমূহ পর্যবেক্ষণ করতে পারে। এই eAMS'র সফল বাস্তবায়ন স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের দীর্ঘদিনের প্রত্যাশা।

eAMS বাস্তবায়নের লক্ষ্য হলো:

- স্বাস্থ্য সেবাদান কেন্দ্র সমূহের জন্য মূল্যবান চিকিৎসা এবং অফিস সরঞ্জামগুলির বাস্তব অবস্থা এবং জীবনচক্র (Life cycle) ট্র্যাক করতে পারবেন এবং
- চিকিৎসা সরঞ্জাম সমূহের সঠিক স্থান এবং কার্যক্ষম অবস্থায় আছে, তা নিশ্চিত করার একটি তদারকি ব্যবস্থা চালু করা।

উল্লিখিত লক্ষ্যকে সামনে রেখে, বাংলাদেশ সরকারের স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের মধ্যমেয়াদী পর্যালোচনা এবং HPNSDP সেক্টর ইনভেস্টমেন্ট প্ল্যানিং সভায় (Procurement and Supply Chain Management Strategy) অ্যাসেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (eAMS) প্রবর্তনের জন্য একটি সুপারিশ পেশ করা হয়েছিল।

ইতোমধ্যে এই ই-টুলটির বাস্তবায়ন কার্যক্রম এবং প্রাতিষ্ঠানিকীকরণ পর্যবেক্ষণের জন্য স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের অতিরিক্ত সচিবের সভাপতিত্বে একটি উচ্চস্তরের টেকনিক্যাল ওয়ার্কিং কমিটি গঠন করা হয়েছিল। নবগঠিত টেকনিক্যাল ওয়ার্কিং কমিটি USAID-র অর্থায়নে পরিচালিত MSH-SIAPS কে স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের নেতৃত্বের অধীনে এই eAMS এর ডিজাইন ও বাস্তবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় প্রযুক্তিগত সহায়তা প্রদানের জন্য অনুরোধ করে। তদনুসারে, MSH-SIAPS প্রোগ্রাম একটি নির্বাচিত জেলা হাসপাতালে eAMS পরীক্ষামূলকভাবে বাস্তবায়ন সম্পন্ন করে। eAMS'র সফল পরীক্ষামূলক কার্যক্রম বাস্তবায়নের পরে, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় MSH-SIAPS কে eAMS দেশের সকল জেলা হাসপাতালসমূহে চালু করার জন্য অনুরোধ করে। যার প্রেক্ষিতে MSH-SIAPS এবং পরবর্তীতে USAID MTaPS প্রোগ্রাম স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন সমস্ত জেলা হাসপাতালে এই eAMS বাস্তবায়নের পরিকল্পনা করে। এই কর্মসূচির সফল বাস্তবায়নের সার্থে এই কর্মসূচির সাথে সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের আওতাধীন সমস্ত জেলা হাসপাতালে সংশ্লিষ্ট চিকিৎসক, স্টোরকিপার ও পরিসংখ্যানবিদদের একটি বিস্তৃত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়।

অ্যাসেটের সংজ্ঞা: (সংযুক্তি-২)

অ্যাসেটের সংজ্ঞা: ৩০,০০০/- (ত্রিশ হাজার) টাকা বা তদুর্ধ্ব মূল্যের যে কোন অ্যাসেট, যার কার্যকাল বা স্থায়ীত্ব কমপক্ষে ২ বছর তাকে অ্যাসেট হিসাবে গণ্য করা হবে। স্বাস্থ্য সেবায় অ্যাসেট এর মধ্যে নিম্নোক্ত সরঞ্জামাদি অন্তর্ভুক্ত হবে:

- (ক) **Medical Equipment:** যে কোন রোগ নির্ণয়, চিকিৎসা, অস্ত্রোপচার ও ব্যবস্থাপনায় ব্যবহৃত সরঞ্জামাদি, যা অপারেশন থিয়েটার, রেডিওলজি, প্যাথলজি বিভাগসহ অন্য যে কোন ইউনিটে ব্যবহার করা হয়।
- (খ) **Non-medical equipment:**
 - ICT equipment: যেমন, ডেস্কটপ, ল্যাপটপ, প্রিন্টার, প্রজেক্টর, মাল্টিমিডিয়া ইত্যাদি।
 - Home appliances: যেমন, রেফ্রিজারেটর, ফ্রিজার, এয়ার কন্ডিশনার, এয়ার কুলার ইত্যাদি।
 - Vehicle: যেমন, অ্যাম্বুলেন্স, মোটরসাইকেল ইত্যাদি।

Stakeholder of eAMS:

- (ক) **স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয় (MOHFW):** eAMS কর্মসূচি পর্যবেক্ষণ এবং তত্ত্বাবধানের জন্য কৌশলগত নির্দেশনা প্রদান করে এবং মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট ইউনিটসহ CMSD, NEMEMW এবং Health Facility-র সাথে ঘনিষ্ঠভাবে কাজের মাধ্যমে eAMS এর বাস্তবায়নে অগ্রণী ভূমিকা পালন করে।

- (খ) **সেন্ট্রাল মেডিকেল স্টোরস ডিপো (CMSD):** যে কোনো ক্রয়কৃত পণ্যের সমীক্ষার সমাপ্তির প্রতিবেদন পাওয়ার পর, CMSD অ্যাসেট গ্রহণ করা এবং পর্যাপ্ত তথ্যসহ eAMS এর মাধ্যমে জেলা হাসপাতালগুলিতে অ্যাসেট সরবরাহ করা। CMSD কর্তৃক সরবরাহকৃত এবং ওয়ারেন্টি/গ্যারেন্টির মধ্যে থাকা অ্যাসেট-এর রক্ষণাবেক্ষণের কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অ্যাসেট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নির্দেশ প্রদান করা এবং যন্ত্রপাতি সচল রাখতে সহায়তা করা।
- (গ) **ন্যাশনাল ইলেকট্রো-মেডিক্যাল ইকুইপমেন্ট মেইনটেন্যান্স ওয়ার্কশপ (NEMEMW):** মেডিকেল যন্ত্রপাতি রক্ষণাবেক্ষণ, মেরামতের ব্যবস্থা করা এবং প্রশিক্ষিত কারিগরি জ্ঞানসম্পন্ন জনবলের মাধ্যমে হাসপাতাল সমূহের ওয়ারেন্টি/গ্যারেন্টির আওতাবহির্ভূত যন্ত্রপাতি সচল রাখতে সহায়তা করা। মেরামতঅযোগ্য মেডিকেল যন্ত্রপাতির ক্ষেত্রে পরবর্তী পদক্ষেপ গ্রহণে মতামত/সিদ্ধান্ত প্রদান করা।
- (ঘ) **জেলা হাসপাতাল (District Hospital/Health Facility):** নতুন অ্যাসেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে মাস্টার রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা। পরবর্তীতে eAMS এ নিবন্ধন করা এবং QR কোড তৈরি করে অ্যাসেটের সাথে সংযুক্ত করা। যখন কোন অ্যাসেট অকেজো বা মেরামতের প্রয়োজন হয়, তখন ব্যবহারযোগ্যকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ইলেকট্রনিক অ্যাসেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি বা eAMS এর নিবন্ধনকরণের জন্য দুই ধরনের অ্যাসেট বিবেচনা করা হয় যেমন, (ক) স্বাস্থ্য সেবায় সরাসরি প্রাপ্ত অ্যাসেট ও (খ) ইতোমধ্যে বিদ্যমান অ্যাসেট।

জেলা হাসপাতালে eAMS ব্যবহারকারীঃ

ইলেকট্রনিক অ্যাসেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি পরিচালনার জন্য প্রতিটি জেলা হাসপাতাল হতে দুই জন ব্যবহারকারী নির্বাচিত করা হয়ঃ

- (১) **অপারেটর (Operator)-** সংশ্লিষ্ট জেলা হাসপাতালে ইলেকট্রনিক অ্যাসেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতিতে (eAMS) কম্পিউটারের মাধ্যমে সরঞ্জামাদির তথ্য এন্ট্রি/সংরক্ষণ/লিপিবদ্ধ করার দায়িত্বশীল ব্যক্তি/ব্যক্তিবর্গ (Statistician/ Storekeeper/ Computer Operator) যিনি/যারা কাজটি সম্পাদন করেন।
- (২) **অ্যাসেট ম্যানেজার (Asset Manager)-** সংশ্লিষ্ট জেলা হাসপাতালের ইলেকট্রনিক অ্যাসেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির সার্বিক দায়িত্বে নিয়োজিত দায়িত্বশীল ব্যক্তি (RMO/EMO/RP) যিনি কার্যক্রমটি পরিচালনা করেন। অপারেটর কর্তৃক eAMS এ এন্ট্রিকৃত অ্যাসেটের তথ্য পর্যালোচনা করা এবং অ্যাসেটটি অনুমোদন দেয়া। যদি কোনও অ্যাসেট অকেজো হয়ে যায় বা মেরামতের প্রয়োজন হয়, তাহলে অ্যাসেট-এর এই অবস্থানগত পরিবর্তন করার জন্য (CMSD, NEMEMW এবং self কে) মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণের টিকিট উত্থাপনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

eAMS এর মাধ্যমে জেলা হাসপাতালের অ্যাসেট রক্ষণাবেক্ষণ (Asset Maintenance through eAMS):

ক) **জেলা হাসপাতাল কর্তৃকঃ** জেলা হাসপাতালের অ্যাসেট-এর প্রয়োজনীয় মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণে তিনটি পরিস্থিতি বিবেচনায় টিকিট উত্থাপন (ticket raise) করা যায়-

- **হাসপাতাল কর্তৃক অ্যাসেট ক্রয় করলে বা মেরামতের বরাদ্দ থাকলেঃ** অ্যাসেটটি ওয়ারেন্টি/গ্যারেন্টির মেয়াদ সীমার অধীনে থাকুক বা না থাকুক, যদি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থায়নে মেরামতের কাজটি করতে চায় তাহলে জেলা হাসপাতাল নিজে মেরামতের/রক্ষণাবেক্ষণের জন্য টিকিট উত্থাপন করতে পারে।
- **সিএমএসডি হতে প্রাপ্ত অ্যাসেট যার ওয়ারেন্টি/গ্যারান্টি বিদ্যমানঃ** ওয়ারেন্টি/গ্যারেন্টির মেয়াদ সীমার অধীনে থাকা অ্যাসেট-এর মেরামতের/রক্ষণাবেক্ষণের কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অ্যাসেট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে সিএমএসডি কর্তৃক নির্দেশনা প্রদানের জন্য জেলা হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ টিকিট উত্থাপন করতে পারে।
- **NEMEMW এর মাধ্যমে মেরামত করতে চাইলেঃ** ওয়ারেন্টি/গ্যারেন্টির মেয়াদসীমা উত্তীর্ণ/আওতাবহির্ভূত অ্যাসেট-এর মেরামতের/রক্ষণাবেক্ষণের কাজটি সম্পন্ন করার জন্য NEMEMW এর মাধ্যমে সম্পন্ন করার জন্য জেলা হাসপাতাল কর্তৃপক্ষ টিকিট উত্থাপন করতে পারে।

প্রয়োজনীয় মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ শেষে, NEMEMW এর জন্য খোলা টিকিটগুলি বাদে অন্যান্য টিকিট জেলা হাসপাতাল (জেলা হাসপাতাল নিজে এবং CMSD) দ্বারা অপসারণ/close করতে হবে।

খ) **NEMEMW কর্তৃক:** এই প্রতিষ্ঠানটি যথাযথ কর্তৃক্ষের নিকট থেকে বাজেট অনুমোদনের ও জমা দেওয়ার জন্য সম্পূর্ণ দায়বদ্ধ। যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণের পরে NEMEMW নিজেই তা সংশ্লিষ্ট হাসপাতালকে জানিয়ে দিবেন (close tickets)। যদি মেরামত করা যায় এবং এটি নিষ্পত্তিযোগ্য হিসাবে চিহ্নিত করতে পারে তাও সুপারিশ করতে পারে।

গ) **CMSD কর্তৃক:** CMSD কর্তৃক সরবরাহকৃত এবং ওয়ারেন্টি/গ্যারেন্টির মধ্যে থাকা অ্যাসেট-এর রক্ষণাবেক্ষণের কাজটি সম্পন্ন করার জন্য অ্যাসেট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানকে নির্দেশ প্রদান করা এবং যন্ত্রপাতি সচল রাখতে সহায়তা করা।

এ পর্যায়ে প্রশিক্ষক eAMS বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য সম্পর্কে বলবেন (সংযুক্তি-২)

ইলেক্ট্রনিক অ্যাসেট ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির (eAMS) উদ্দেশ্যঃ

eAMS এর মূল উদ্দেশ্য হলো স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধি করার মাধ্যমে-

- নিজের প্রতিষ্ঠানের অ্যাসেট-এর অস্তিত্ব এবং সঠিক অবস্থান সম্পর্কে সচেতন হওয়া,
- সম্ভাব্য যে কোন অপব্যবহার থেকে সম্পদের সুরক্ষা নিশ্চিত করা,
- অ্যাসেট-এর যথাযথ মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা,
- অপয়োজনীয় ক্রয় হ্রাস করা,
- বাস্তব ভিত্তিক চাহিদা নিরূপণ ও ক্রয় পরিকল্পনা করা।

eAMS এর উপস্থাপন করার সময় প্রশিক্ষক নীচের বিষয়গুলি বিবেচনা করবেন।

প্রত্যাশিত ফলাফল:

- অ্যাসেট-এর অপচয় ও অপব্যবহার রোধ এবং চিকিৎসা সরঞ্জাম এবং অন্যান্য সম্পদের যথাযথ স্থাপন নিশ্চিত করা সম্ভব হবে
- অ্যাসেট-এর মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণের ব্যয় হ্রাস পাবে
- বিভিন্ন অ্যাসেট সংগ্রহের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত হবে
- বাস্তব ভিত্তিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যাবে।

eAMS প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য

এখানে প্রশিক্ষক eAMS প্রশিক্ষণের উদ্দেশ্য সম্পর্কে বলবেন (সংযুক্তি-২)

- eAMS কী তা অবহিত করা।
- Master Register for Medical Equipment কী এবং এটি কীভাবে ব্যবহার করতে হয় তা হাতে কলমে শিক্ষা দেয়া।
- কীভাবে eAMS ব্যবহার করে অ্যাসেট এর তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হয় তা হাতে কলমে শেখানো।
- অ্যাসেট এর repair and maintenance এর জন্য কীভাবে টিকিট উত্থাপন (ticket raise) করতে হয় তা শেখানো।

দ্বিতীয় সেশন

Master Register for Medical Equipment (MRME) এর উপর বিশদ বর্ণনা ও এ সম্পর্কে হাতে কলমে অনুশীলন

সেশনের প্রস্তুতি

এই সেশনটি শুরু করবার পূর্বে প্রশিক্ষককে যেসব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে:

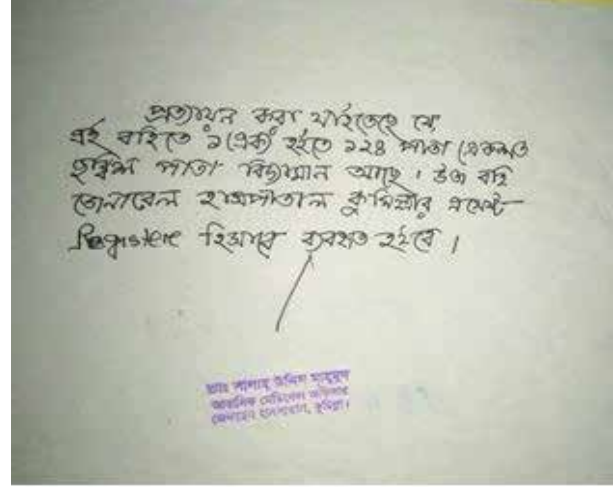
- পাওয়ার পয়েন্ট এর নির্ধারিত প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত রাখা
- অনুশীলনের জন্য একটি করে ফরমের কপি অংশগ্রহণকারীদের জন্য প্রস্তুত রাখা
- অনুশীলনের স্লাইড প্রস্তুত রাখা
- অনুশীলন শেষে আলোচনার মাধ্যমে সবাই প্রতিটি কলাম পূরণ এর বিষয়ে একমত হতে সহায়তা করা

সেশনের উদ্দেশ্য

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ নিম্নলিখিত বিষয়গুলি সম্পর্কে জানতে পারবেন :

- হাসপাতাল পর্যায়ে কোন্ কোন্ যন্ত্রপাতিকে অ্যাসেট হিসাবে গণ্য করা হয় তা জানতে পারবেন ।
- Master register for Medical Equipment (MRME) সম্পর্কে ধারণা ।
- MRME এর প্রতিটি কলাম কীভাবে পূরণ করতে হবে তা হাতে কলমে শিখতে পারবেন ।

এ পর্যায়ে প্রশিক্ষক MRME সম্পর্কে বিস্তারিত বলবেন। রেজিস্টারের প্রতিটি কলাম সম্পর্কে ব্যাখ্যা করবেন এবং কোন কলাম কীভাবে পূরণ করতে হবে উদাহরণসহ তা ব্যাখ্যা করবেন (PPT presentation সংযুক্তি- 3: Manual Asset Registry, Discussion and Practice)



Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Columns of MRME

Column 1:	S/L Number
Column 2:	Department and Unit Name
Column 3:	Equipment's Name
Column 4:	Purchase Value (in BDT)
Column 5:	Brand
Column 6:	Life Span (Approx.)
Column 7:	Model
Column 8:	Product serial number
Column 9:	Date of receipt by Health Facility
Column 10:	Date of Installation and Commissioning
Column 11:	Present Status (Functional/Non functional)
Column 12:	Last date of Warranty
Column 13:	Supplier (Name & Address)
Column 14:	Manufacturer
Column 15:	Country of origin
Column 16:	Procuring Entity
Column 17:	Remarks
Column 18:	Signature

MRME Index কীভাবে পূরণ করবেন

Master Register for Medical Equipment

INDEX

SL. No.	Department/Unit	Page No.
1	General OT	1- 10
2	Pathology	11 – 14
3	Indoor (Male)	15 - 19
4	Indoor (Female)	20 - 23
5	Pediatric ward	24 - 26
6	Dentistry outdoor	27 - 29
7	Radiology and Imaging	30 - 32

	করণীয়	লক্ষণীয়	উদাহরণ
১	SL. No.: এই কলামে ক্রমিক সংখ্যা লিখতে হবে।		যেমন: ১, ২, ৩.....
২	Department/Unit : এই কলামে হাসপাতালের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট/ইউনিটের নাম লিখতে হবে।	ইনডেক্স এর মাধ্যমে রেজিস্টারের পাতাগুলিকে প্রতিটি ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিটে কী পরিমাণ Equipment আছে সে অনুযায়ী ভাগ করে নিতে হবে।	যেমন: General OT, Indoor (Male), Pathology ইত্যাদি
৩	Page No.: এই কলামে বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট বা ইউনিটে যে পরিমাণ পাতা বরাদ্দ করা হবে তা লিখতে হবে।	রেজিস্টারের পাতা ভাগ করার সময় লক্ষ্য রাখতে হবে, যে ডিপার্টমেন্ট বা ইউনিটে Equipment এর সংখ্যা বেশি থাকবে তার জন্য বেশি পাতা বরাদ্দ করতে হবে।	যেমন: ১-১০ ১১-১৫

কীভাবে ২ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 2: Department and Unit Name

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Department/Unit : এই কলামে হাসপাতালের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিটের নাম লিখতে হবে।	যেমন: Radiology and Imaging OT Complex, Blood Bank and Transfusion, Clinical Laboratory and Pathology, Outdoor, Emergency, ইত্যাদি	

কীভাবে ৩ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 3: Equipment's Name

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Equipment's Name: এই কলামে যে Equipment এর তথ্য আপনি লিপিবদ্ধ করছেন তার নাম লিখতে হবে।	যেমন: X-Ray-100mA, analog, portable ICU machin (Ventilator, Cardiac) ইত্যাদি।	

Master Asset Format/Register

Probable Asset List for 250 Bedded Hospital

Information for Equipment Registry

SL	Asset Name	Asset Group/ Department	Life Span (Approx Year)	Rate of Depreciation (%)	Warenty Period (Year)
1	X-Ray Machine 300ma, Analog	Radiology & Imaging	5	20	3
2	X-Ray Machine- C-Arm	Radiology & Imaging	5	20	3
3	X-Ray, 1000mA, digital, double detector	Radiology & Imaging	5	20	5
4	X-Ray, 1000mA, digital, single detector	Radiology & Imaging	5	20	5
5	X-Ray, 100mA, analog, portable	Radiology & Imaging	5	20	2
6	X-Ray, 10mA, analog, dental	Radiology & Imaging	5	20	1
7	X-Ray, 300mA, analog, portable	Radiology & Imaging	5	20	3
8	X-Ray, 300mA, digital, portable	Radiology & Imaging	5	20	3
9	X-Ray, 500mA, analog,	Radiology & Imaging	5	20	5
10	X-Ray, 500mA, digital, double detector	Radiology & Imaging	5	20	5
11	X-Ray, 500mA, digital, single detector	Radiology & Imaging	5	20	5
12	X-Ray, 8mA, analog, dental	Radiology & Imaging	5	20	3

কীভাবে ৪ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 4: Purchase Value (in BDT):

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Purchase Value (in BDT): Equipment এর মূল্য এই কলামে লিখতে হবে।	যেমন: ২৯০,৫০০.০০ টাকা	Equipment এর ক্রয়মূল্য CMSD থেকে পাঠানো ইনভয়েস থেকে আমরা পেতে পারি। Donation হিসাবে কোন Equipment গ্রহণ করলেও সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট Challan-এ এই ক্রয়মূল্য উল্লেখ থাকবে।

কীভাবে ৫ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 5: Brand

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Brand: এই কলামে Equipment এর Brand Name লিখতে হবে।	যেমন: AMS, ALENGERS eEvolution 3e TMS HP/ Dell	Brand ব্র্যান্ড হলো কোন Equipment এর এমন একটি নাম যার মাধ্যমে এই Equipment টিকে অন্য কোম্পানীর ঐ একই ধরনের Equipment থেকে আলাদা করা যায়। এই ব্র্যান্ড নামটি Equipment এর গায়ে দৃশ্যমান উপরিভাগে পাওয়া যাবে।

কীভাবে ৬ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Column 6: Life Span (approx):

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Life Span (approx): এই কলামে যে Equipment টি নথিভুক্ত করা হচ্ছে তার জীবনকাল লিখতে হবে।	যেমন: ১০ বছর, ৩ বছর।	এই তথ্যটি CMSD থেকে সংগ্রহ করতে হবে।

Master Asset Format/Register

Probable Asset List for 250 Bedded Hospital

Information for Equipment Registry

SL	Asset Name	Asset Group/ Department	Life Span (Approx Year)	Rate of Depreciation (%)	Warranty Period (Year)
1	Centrifuge, refrigerated	Lab equipment	5	20	3
2	Air Compressor, dental	Dental equipment	4	25	2
3	Air Conditioner, Cassette type, 3 ton	Office Equipment	5	20	2
4	Air Conditioner, Ceiling, 4.5 ton	Office Equipment	5	20	2
5	Air Conditioner, Split Type, 1.5 Ton	Office Equipment	5	20	2
6	Air Conditioner, Split Type, 2 Ton	Office Equipment	5	20	2
7	Air Conditioner, Window type, 1.5 ton	Office Equipment	5	20	2
8	Air Cooler	Office Equipment	5	20	2
9	Air Mattress	Hospital Furniture	5	20	2
10	Air Sampler	Lab equipment	5	20	2
11	Analyzer, Blood Gas	Medical Equipment	4	25	3
12	Analyzer, Blood gas, auto	Lab equipment	4	25	3
13	Analyzer, Chemistry, auto	Lab equipment	4	25	3
14	Analyzer, Chemistry, Semi-auto	Medical Equipment	4	25	3
15	Analyzer, Coagulation, Auto	Lab equipment	4	25	3
16	Analyzer, Coagulation, Semi-auto	Lab equipment	4	25	3
17	Analyzer, dry chemistry, random access, throughput	Lab equipment	5	20	3

কীভাবে ৭ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 7: Model

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Model: এই কলামে যে Equipment টি নথিভুক্ত করা হচ্ছে তার Model নম্বর লিখতে হবে।	যেমন: 200, 7A- 23D, Sonalisha 32, F59, 5341, Alfa etc.	এই তথ্যটি সমস্ত Equipment এর উপরিভাগে দৃশ্যমান থাকে। এ ছাড়াও Equipment এর Catalog এ এই তথ্য পাওয়া যাবে। Model এর নাম সংখ্যা ও অক্ষর অথবা দুইয়ের সমন্বয়ে হতে পারে।

কীভাবে ৮ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 8: Product Serial No.:

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Product Serial No.: এই কলামে যে Equipment টি নথিভুক্ত করা হচ্ছে তার Serial নম্বর লিখতে হবে।	যেমন: A2.0506110 4CE0460D0G0 CZC8193Q54	প্রতিটি Equipment এর জন্য আলাদা আলাদা Serial Number থাকে যা Equipment প্রস্তুত করার সময় দেয়া হয়। সাধারণতঃ এই তথ্যটি Equipment এর পেছন দিকে পাওয়া যাবে।

কীভাবে ৯ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 9: Data of Receipt by Health Facilities:

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Date of Receipt by Health Facilities: এই কলামে নথিভুক্তকৃত Equipment টি যে তারিখে গ্রহণ করেছে সেই তারিখটি লিখতে হবে।	যেমন: ১২ মার্চ, ২০১৯	CMSD অথবা অন্য উৎস থেকে পাঠানো Challan/Invoice- থেকে এই তথ্য পাওয়া যাবে।

কীভাবে ১০ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 10: Date of Installation and Commissioning

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Date of Installation and Commissioning: এই কলামে নথিভুক্তকৃত Equipment টি যে তারিখে সংস্থাপন পূর্বক ব্যবহার শুরু করেছে সেই তারিখটি লিখতে হবে।	যেমন: ১৮ মার্চ, ২০১৯	(১) High-tech equipment যেমন X-Ray Machine, CT Scan ইত্যাদি installation এর জন্য প্রশিক্ষিতকারী/পরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের কারিগরি সহায়তা প্রয়োজন হয়। সে ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট Engineer/Technical Person কর্তৃক Equipment টি সংস্থাপিত হওয়ার পরে চালু হলে installation রিপোর্ট সংশ্লিষ্ট স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে জমা দেয়ার পর মেশিনটি চালু হয়েছে ধরে নেয়া হয়। এক্ষেত্রে যে তারিখে installation রিপোর্ট জমা দেয়া হয়েছিল সেই তারিখটি installation date হিসাবে গণ্য হবে। (২) কিছু Equipment আছে যা কোন প্রকার কারিগরি সহায়তা ছাড়াই চালু করা সম্ভব। যেমন: Laptop, Pulse Oximeter ইত্যাদি। এই ধরনের Equipment গুলির Survey সম্পন্ন হলেই আমরা ধরে নিতে পারি যে এটি ব্যবহারযোগ্য হয়ে গেছে। এই ক্ষেত্রে Survey Report এর submission এর তারিখটি installation এর তারিখ হিসাবে বিবেচিত হতে পারে।

কীভাবে ১১ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Column II: Present Status (functional/non-functional)

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
<p>Present Status (functioning/ non-functioning): যে Equipment টি তথ্য লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে সেই Equipment টি বর্তমানে কী অবস্থায় আছে তার তথ্য এই কলামে লিখতে হবে।</p>	<p>যেমন: Functional/ Non-functional</p>	<p>এই কলামটিতে Equipment এর হালনাগাদ অবস্থা লিপিবদ্ধ করতে হবে। হালনাগাদ অবস্থা বলতে বর্তমানে Equipment টি কী অবস্থায় আছে তা বোঝায়। এই অবস্থাকে আমরা দুইভাবে বোঝাতে পারি, যেমন: চালু (Functional) এবং বিকল (Non-Functional)।</p>

কীভাবে ১২ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 12: Last Date of Warranty

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
<p>Last Date of Warranty: প্রস্তুতকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দেয়া Warranty প্রদানকৃত সুবিধা ও মেয়াদের শেষ তারিখটি এই কলামে লিখতে হবে।</p>	<p>যেমন: ৩১ মার্চ, ২০২১</p>	<p>এই তথ্যটি কোথাও পাওয়া না গেলে অথবা জানা না থাকলে পরবর্তীতে CMSD থেকে তথ্যটি সংগ্রহ করে এই কলামটি পূরণ করতে হবে।</p>

Master Asset Format/Register

Probable Asset List for 250 Bedded Hospital

Information for Equipment Registry

SL	Asset Name	Asset Group/ Department	Life Span (Approx Year)	Rate of Depreciation (%)	Warranty Period (Year)
1	Centrifuge, refrigerated	Lab equipment	5	20	3
2	Air Compressor, dental	Dental equipment	4	25	2
3	Air Conditioner, Cassette type, 3 ton	Office Equipment	5	20	2
4	Air Conditioner, Ceiling, 4.5 ton	Office Equipment	5	20	2
5	Air Conditioner, Split Type, 1.5 Ton	Office Equipment	5	20	2
6	Air Conditioner, Split Type, 2 Ton	Office Equipment	5	20	2
7	Air Conditioner, Window type, 1.5 ton	Office Equipment	5	20	2
8	Air Cooler	Office Equipment	5	20	2
9	Air Mattress	Hospital Furniture	5	20	2
10	Air Sampler	Lab equipment	5	20	2
11	Analyzer, Blood Gas	Medical Equipment	4	25	3
12	Analyzer, Blood gas, auto	Lab equipment	4	25	3
13	Analyzer, Chemistry, auto	Lab equipment	4	25	3
14	Analyzer, Chemistry, Semi-auto	Medical Equipment	4	25	3
15	Analyzer, Coagulation, Auto	Lab equipment	4	25	3
16	Analyzer, Coagulation, Semi-auto	Lab equipment	4	25	3
17	Analyzer, dry chemistry, random access, throughput	Lab equipment	5	20	3

কীভাবে ১৩ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 13: Supplier (Name & Address)

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Supplier (Name & Address): এই কলামটিতে যে প্রতিষ্ঠান Equipment টি সরবরাহ করেছে সেই প্রতিষ্ঠানটির নাম ঠিকানাসহ লিখতে হবে।	যেমন: M/S, Bengal Scientific Surgical Ltd	(১) এই ক্ষেত্রে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানও হতে পারে। অনেক সময় উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান তাঁদের নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে Equipment সরবরাহ করে থাকে। (২) Invoice/Challan এ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম যেভাবে লেখা থাকবে ঠিক সেইভাবে লিখতে হবে। (৩) যদি CMSD থেকে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম না পাওয়া যায় তবে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসাবে এই কলামটিতে CMSD-র নাম লেখা যেতে পারে।

কীভাবে ১৪ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 14: Manufacturer

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Manufacturer: এই কলামে manufacturer বা প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে।	যেমন: AMS Ltd STI, Allengers Medical System Ltd. India	Equipment এর গায়ে প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নাম লেখা থাকবে। এছাড়াও Catalog এ প্রস্তুতকারী প্রতিষ্ঠানের নাম লেখা থাকবে।

কীভাবে ১৫ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Column 15: Country of Origin

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Country of Origin: এই কলামটিতে Equipment প্রস্তুতকারী মূল প্রতিষ্ঠানের অবস্থান যে দেশে সেই দেশের নাম এখানে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	যেমন: Turkey, USA, Japan, Germany	অনেক সময় Equipment টি প্রস্তুতকারী মূল প্রতিষ্ঠান অন্য দেশের পৃথক প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তিতে প্রস্তুত হতে পারে। কিন্তু মূল প্রস্তুতকারী দেশের নাম Equipment এর গায়ের পেছনদিকে লেখা থাকবে। এছাড়া Equipment এর Catalog এ এই নামটি পাওয়া যাবে।

কীভাবে ১৬ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18



Column 16: Procuring Entity

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Procuring Entity*: এই কলামে যে প্রতিষ্ঠান উক্ত Equipment টি ক্রয় করেছে বা যে Operational Plan এর অধীন ক্রয় করা হয়েছে সেই খাতের নাম এখানে লিখতে হবে।	যেমন: CMSD, Hospital Service Management WHO, UNICEF, DFid, Local,	সাধারণতঃ স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে গ্রহণকৃত Equipment গুলি CMSD থেকে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। সেই জন্য অন্য কোন উৎসের তথ্য না পাওয়া গেলে CMSD-র নাম লেখা যেতে পারে।

কীভাবে ১৭ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 17: Remarks

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Remarks: এই কলামটিতে কোন বিশেষ তথ্য থাকলে তা লিপিবদ্ধ করা যেতে পারে।	Baby Incubator with set	Equipment টির সাথে কোন accessories ছিল কি ছিলনা তা এখানে লেখা যেতে পারে।

কীভাবে ১৮ নং কলাম পূরণ করবেন

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 18: Signature

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Signature: পুরণকারী কর্মচারী/কর্মকর্তা এই কলামে তাদের স্বাক্ষর দেবেন।	যেমন: ১। আবুল কালাম স্টোরকীপার, জেনারেল হাসপাতাল, কাঁচা বাজার ২। ডা. রেজাউল করিম আবাসিক মেডিকেল অফিসার	Storekeeper প্রতিটি Equipment-র জন্য এই কলামে স্বাক্ষর করবেন। উল্লেখ্য যে, RMO (Asset Manager) কে প্রতিটি পাতায় অন্ততঃ একটি স্বাক্ষর করতেই হবে।

এখন সকল প্রশিক্ষণার্থীগণ বিভিন্ন গ্রুপে ভাগ হয়ে একটি অ্যাসেট এর তথ্য MRME রেজিস্টারে পুরণ করবেন। (exercise sheet টি সংযুক্তি-৪ এ দেয়া আছে)।

অ্যাসেট এর তথ্যসমূহ কীভাবে MRME রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবে তা হাতে-কলমে শিক্ষা।

You have received an equipment
'Anesthesia Machine'

The documents provided with the machine has the following information:

Received from: CMSD on 12/09/2018.

Purchase value: Tk. 100,000

3 Years Warranty

Supplied by: M/S. City Electro-Medical Co. Dhaka



S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	General OT	Anesthesia Machine	100,000	AMS	5 Ys	200	A2.0506110	12/09/2018

Date of Installation & Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
10	11	12	13	14	15	16	17	18
15/10/2018	Functional	11/09/2021	M/s. City Electro-Medical Co.	AMS Ltd. STI	Turkey	CMSD	---	----

অনুশীলন শেষে প্রশিক্ষক পুরো সেশনটির সারসংক্ষেপ (recap) আলোচনা করবেন এবং অংশগ্রহণকারীগণ এই সেশন থেকে যা শিখলেন সেটাকে পুণরায় যাচাই করে নেবেন। এক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীগণ তাদের বিষয়ভিত্তিক কোন প্রশ্ন থাকলে তা প্রশিক্ষকের নিকট হতে জেনে নেবেন।

তৃতীয় সেশন

ইলেকট্রনিক অ্যাসেট “রেজিস্ট্রি মডিউল” এর Live Demonstration

সেশনের প্রস্তুতি

এই অধিবেশনটি শুরু করবার পূর্বে প্রশিক্ষককে যেসব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে;

- পাওয়ার পয়েন্ট এর নির্ধারিত প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত রাখা
- ইন্টারনেট ব্যবস্থা নিশ্চিত করা
- প্রতিটি ফ্যাসিলিটির জন্য আলাদা আলাদা আইডি এবং পাস-ওয়ার্ড প্রস্তুত রাখা
- প্রতিটি ফ্যাসিলিটির জন্য একটি করে কম্পিউটার ইন্টারনেট সংযোগসহ নিশ্চিত করা
- অনুশীলন স্লাইড প্রস্তুত রাখা

সেশনের উদ্দেশ্য

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ নিম্নলিখিত বিষয়গুলি সম্পর্কে জানতে পারবেন:

- eAMS কী।
- eAMS-এ কীভাবে প্রবেশ করতে হবে (How to browse the eAMS website)।
- হাসপাতাল পর্যায়ে বর্তমান এবং নতুন গ্রহণকৃত অ্যাসেট কীভাবে এন্ট্রি করতে হবে।
- অ্যাসেট কীভাবে অনুমোদন করতে হয়।
- প্রতিটি অ্যাসেট এর জন্য কীভাবে QR code generate করে প্রিন্ট করতে হয়।

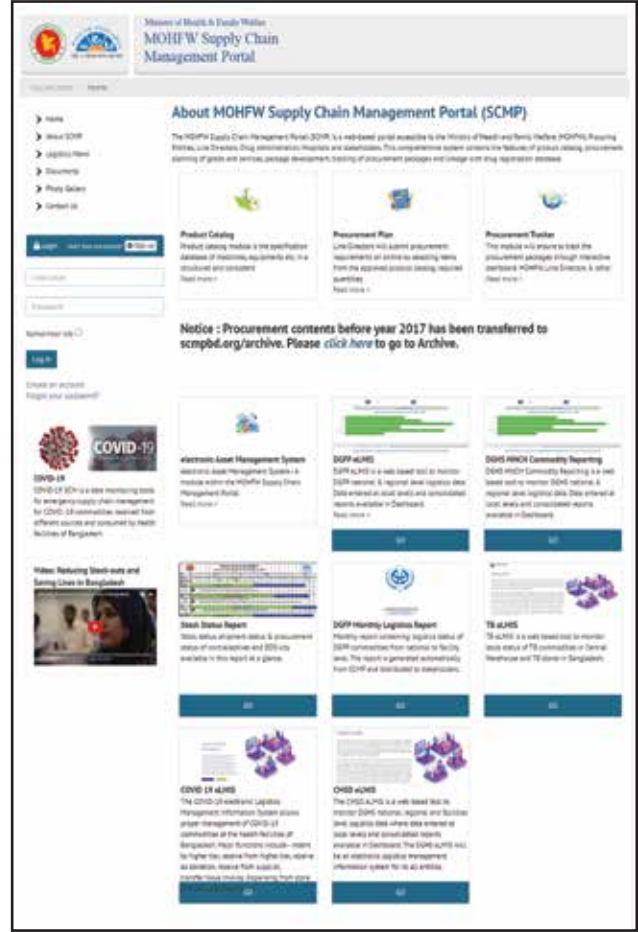
Live Demo

এ পর্যায়ে প্রশিক্ষক প্রশিক্ষার্থীদের অবহিত করবেন যে, প্রতিটি প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে দুইজন ব্যবহারকারী থাকবেন। তাদের মধ্যে একজন তথ্য লিপিবদ্ধকরণ এবং হালনাগাদ করার দায়িত্বে এবং অপরজন equipment এর অনুমোদন এবং মনিটরিং-এর দায়িত্বে থাকবেন। যারা এই system টি ব্যবহার করবেন তাদের প্রত্যেকের জন্য আলাদা আলাদা username ও password থাকবে।

এখন আমরা দেখব কীভাবে এই system এ ঢুকতে হয় (How to browse the eAMS website):

eAMS website browse করার জন্য ব্যবহারকারী Google Chrome, Mozilla Firefox ইত্যাদি open করে address bar-এ <http://scmpbd.org> টাইপ করতে হবে, তারপর কী-বোর্ডে Enter press করলেই নির্ধারিত ওয়েব পেজটি পার্শ্বের ছবির মত স্ক্রীনে দৃশ্যমান হবে।

MOHFW Supply Chain Management Portal- এ username এবং password লিখে Login করতে হবে। Login হয়ে গেলে electronic Asset Management System module টির নীচে 'Go' লিখাটিতে Click করুন।



eAMS এর Homepage এর স্ক্রীনসট:

eAMS ওপেন করলে প্রথমেই National Dashboard এর পেজটি আসবে। পেজটির স্ক্রীনশট দেখানো হলো:

এরপর মেনুবার থেকে Health Facility Dashboard-এ click করলে স্ব: স্ব: ফ্যাসিলিটি দেখতে পাবেন।

কীভাবে অ্যাসেট এর তথ্য ইলেকট্রনিক অ্যাসেট রেজিস্টারে (electronic Asset Register) লিপিবদ্ধ করতে হয়:

উল্লিখিত ব্যবহারকারীগণের মধ্যে স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের একজন ব্যবহারকারী তার প্রতিষ্ঠানে ব্যবহৃত অ্যাসেটগুলো eAMS অ্যাসেট রেজিস্টারে কীভাবে অন্তর্ভুক্ত করবে সে বিষয়ে একটু জেনে নেই।

The screenshot displays the 'Health Facility Dashboard' for 'Nookhali 250 bed General Hospital'. The dashboard is organized into several cards:

- 206 Assets**: Total assets, with 140 approved and 66 to be approved. A blue arrow points to this card. There is an 'Add New Asset' button.
- 0 Assets**: Waiting for Receive from CMSD.
- 0 Asset**: Waiting for Issuing to Department/Ward.
- 0 Direct Receive Assets**: Waiting for QR Code Generation. Includes a link 'Go to Code Generation - Received at Facility'.
- 0 Existing Assets**: Waiting for QR Code Generation. Includes a link 'Go to Code Generation - Existing Asset'.
- 0 Assets Not in Use**: Change Status to Functional. Includes a link 'Go to Change Status'.
- 1 Assets non-operational**: Includes a link 'Go to Change Status'.
- 0 Repair Request**: Waiting for action.

The dashboard also features the USAID logo and a disclaimer at the bottom.

এক্ষেত্রে অ্যাসেট অপারেটরই হলো দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি যিনি স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের সকল অ্যাসেট eAMS অ্যাসেট রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত করেন। বিদ্যমান ব্যবহৃত অ্যাসেটগুলোর ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় তথ্যসমূহ MRME থেকে সংগ্রহ করে উপরের Dashboard এ নির্ধারিত স্থানে ক্লিক করলে অপর পৃষ্ঠায় স্ক্রিনশটে প্রদর্শিত অ্যাসেট রেজিস্টারটি open হবেঃ

Ministry of Health & Family Welfare
MOHFW Supply Chain Management Portal

Home Health Facility Dashboard National Dashboard Asset Reports Maintenance Reports Admin Entry & Edit

Items HI Operator:Nookhali 250 Bed General Hospital [Log out](#)

Fixed Asset Register at Health Facility
Nookhali 250 bed General Hospital
Present Status: Approve

[+ Add New](#)

Show 10 entries Search:


Sl.	Tag/Asset	Asset Code	Equipment Name	Present Status	Date of Commissioning	Department, UNIT	Last Date of Warranty	Purchase Value (BDT)	Supplier	Procuring Entity	Source of Fund	Action
1	EQ8009012	MH01100	Pulse oximeter	Functional Not yet Published	14/03/2019	OT Complex, General OT	12/03/2024 (Approx)	73,689	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
2	EQ8009013	MH01100	Pulse oximeter	Functional Not yet Published	14/03/2019	OT Complex, General OT	12/03/2024	73,689	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
3	EQ8009014	MH01100	Pulse oximeter	Functional Not yet Published	14/02/2023	OT Complex, General OT	12/03/2024	73,689	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
4	EQ8009015	MH01100	Pulse oximeter	Functional Not yet Published	14/03/2019	OT Complex, General OT	12/03/2024	73,689	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
5	EQ8009016	MH00358	Electro-surgical unit (Diathermy)	Functional Not yet Published	19/03/2019	OT Complex, General OT	12/03/2024	25,80,827	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
6	EQ8009017	MH00358	Electro-surgical unit (Diathermy)	Functional Not yet Published	19/03/2019	OT Complex, General OT	12/03/2024	25,80,827	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
7	EQ8009018	MH00358	Electro-surgical unit (Diathermy)	Functional Not yet Published	19/03/2019	OT Complex, General OT	12/03/2024	25,80,827	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
8	EQ8009019	MH00358	Electro-surgical unit (Diathermy)	Functional Not yet Published	19/03/2019	OT Complex, General OT	12/03/2024	25,80,827	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
9	EQ8009020	MH00907	OT Light, ceiling, double dome, LED	Functional Not yet Published	19/03/2019	OT Complex, General OT	12/03/2024	45,40,900	Nirjhora Enterprise	Self		Operational
10	EQ8009021	MH00069	Autoclave, 50 Liter, Vertical	Functional Not yet Published	13/09/2020	OT Complex, General OT	22/12/2024	4,35,348	M/S. Jay & 3 Stars Pvt. Ltd.	CMSP	GOB Rev	Operational

Showing 1 to 10 of 66 entries

Previous [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) Next

USAID
DISCLAIMER: This eMIS was possible by the generous support of the American people through the US Agency for International Development (USAID) contract no. 7200AA19C00014. The contents are the responsibility of the authors and do not necessarily reflect the views of USAID or the US Government.

উপরের অ্যাসেট রেজিস্টারটিতে “Add New” বক্সে ক্লিক করলে অ্যাসেট এন্ট্রি করার পেজটি দৃশ্যমান হবে যার স্ক্রিনশটটি অপর পৃষ্ঠায় দেখান হলো:



Ministry of Health & Family Welfare
MOHFW Supply Chain Management Portal

Home | Health Facility Dashboard | National Dashboard | Asset Reports | Maintenance Reports | Admin Entry & Edit

HI Operator/Itokhail 250 Bed General Hospital Log Out

Fixed Asset Register at Health Facility

Department*

Location Indication

Purchase Value (BDT)* Approx

Life Span (Approx Year)*

Product Serial No

Date of Installation Approx

Present Status*

Supplier*

Country of Origin

Source of Fund

Salvage Value

Remarks

Unit*

Equipment Name* Select Asset

Asset Brand* Not Available

Asset Model #* Not Available

Date of Receipt by Health Facility Approx

Date of Commissioning * Approx

Last Date of Warranty* Approx


Manufacturer*

Procuring Entity*

Rate of Depreciation (%)*

Maintenance Schedule

Submit Cancel

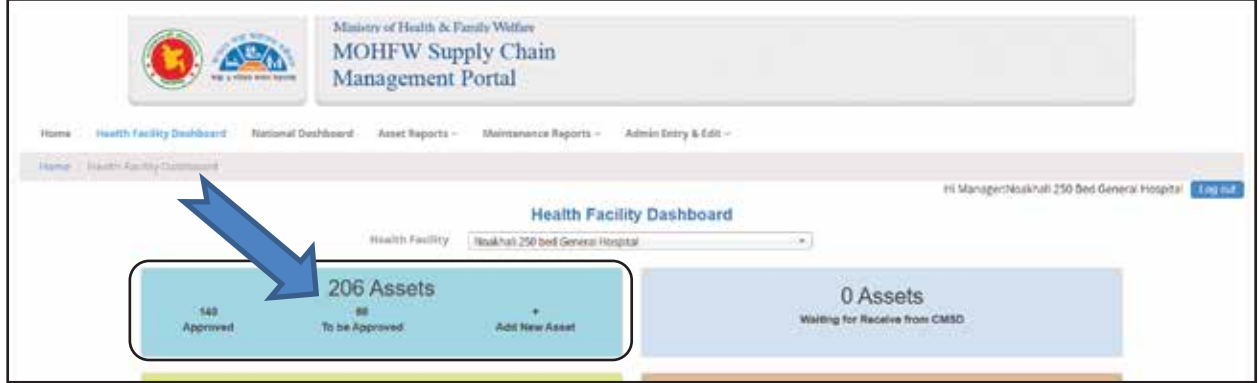


Disclaimer:
This eSAMS was possible by the generous support of the American people through the US Agency for International Development (USAID) contract no. T200AA18C00034. The contents are the responsibility of the authors and do not necessarily reflect the views of USAID or the US Government.

উপরের এই পেজটিতে অনেকগুলো খালি বক্স আছে যেখানে নির্দিষ্ট অ্যাসেট এর সকল প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা পূরণ করে submit এ ক্লিক করলেই তা স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের Dashboard এ To Be Approved স্থানটিতে প্রদর্শিত হবে।

অ্যাসেট-এর তথ্য লিপিবদ্ধ করার পর কীভাবে তথ্য যাচাই ও অনুমোদন করতে হয়:

একটি অ্যাসেট approval এর জন্য submit করা হলে স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের Dashboard এ To Be Approved স্থানটিতে অ্যাসেট ম্যানেজার ক্লিক করলেই সেটা দেখতে পাবেন । নীচে স্ক্রিনশটে এই নির্দিষ্ট স্থানটি দেখানো হলোঃ



এক্ষেত্রে উক্ত ব্যবহারকারী সকল প্রয়োজনীয় তথ্য যাচাই বাছাই করে, প্রয়োজনীয় correction করে, বাস্তবে অ্যাসেট টি আছে কিনা তা সরেজমিনে যাচাই (verify) করার পর অ্যাসেট রেজিস্টারের Action কলামে নির্দিষ্ট অ্যাসেট row তে Approve বক্সে ক্লিক করলেই নির্দিষ্ট অ্যাসেট টি অ্যাসেট রেজিস্টারএ প্রদর্শিত হবে । নীচে স্ক্রিনশটে Approved বক্সটি দেখানো হলো:

The screenshot shows the 'Fixed Asset Register at Health Facility' for 'Noakhali 250 bed General Hospital'. The table lists assets with columns for Tag/Asset, Asset Code, Equipment Name, Present Status, Date of Commissioning, Department, Unit, Last Date of Warranty, Purchase Value (BDT), Supplier, Procuring Entity, Source of Fund, and Action. Two rows are visible, both with 'Approved' buttons highlighted in red. A blue arrow points to the 'Approved' button in the second row.

Sl. #	Tag/Asset	Asset Code	Equipment Name	Present Status	Date of Commissioning	Department, Unit	Last Date of Warranty	Purchase Value (BDT)	Supplier	Procuring Entity	Source of Fund	Action
1	EQ0000012	MHD100	Pulse oximeter	Functional	14/03/2019	OP Complex, General OP	12/05/2024 (Approved)	73,689	Nityshra Enterprises	Self		Approved
2	EQ0000013	MHD100	Pulse oximeter	Functional	14/03/2019	OP Complex, General OP	12/05/2024	73,689	Nityshra Enterprises	Self		Approved

কীভাবে একটি অ্যাসেট এর QR code generate করতে হয়:

অ্যাসেট রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্ত হবার পর অ্যাসেট টির QR Code generate করবেন স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত 'অ্যাসেট ম্যানেজার' । এক্ষেত্রে তিনি তার Health Facility Dashboard টি তে গিয়ে এর নির্দিষ্ট স্থানটিতে ক্লিক করবেন । অপর পৃষ্ঠায় স্ক্রিনশটে দেখানো হলোঃ

Direct Receive at Facility (Self procurement, donation & direct)	Existing Asset Waiting for Issuing to Department/Ward
0 Direct Receive Assets Waiting for QR Code Generation Go to Code Generation - Received at Facility	1 Existing Assets Waiting for QR Code Generation Go to Code Generation - Existing Asset
0 Assets Not in Use	Change Asset Status

এরপর Code Generation এর পেজটি open হবে । এই পেজটিতে table এর Action কলামে নির্দিষ্ট অ্যাসেট row তে লাল বর্ণের QR Generation বক্সটিতে ক্লিক করলে QR Code তৈরি হয়ে যাবে । নীচের স্ক্রিনশটে দেখানো হলো:

SL	Tag/Asset	Asset Code	Equipment Name	Purchase Value (BDT)	Life Span (Approx. Year)	Date of Commissioning	Last Date of Warranty	Supplier	Department, Unit	Action
1	EQBD08713	MH00035	Analyzer, Hematology, auto, with reticulocyte count & cytology	0	5	09/11/2022	09/11/2027	M/S. Joy & 3 Stars Pvt. Ltd	Clinical Laboratory and Pathology, Clinical Pathology & Laboratory	Generate QR Code
2	EQBD08715	MH01005	OT Table, Hydraulic	1,517,938	5	08/11/2022	08/11/2027	M/s. Trade vision Ltd.	OT Complex, Gynae OT	Generate QR Code
3	EQBD08716	MH01005	OT Table, Hydraulic	1,492,498	5	07/11/2022	09/11/2027	M/s. Trade vision Ltd.	OT Complex, Gynae OT	Generate QR Code
4	EQBD09546	MH00033	Analyzer, HbA1c (glycated hemoglobin)	3,850,000	5	13/02/2023	13/02/2028	Technoworth Ltd.	Clinical Laboratory and Pathology, Clinical Pathology & Laboratory	Generate QR Code
5	EQBD10137	MH00997	OT Light, ceiling, double dome, LED	958,920	5	29/05/2023	29/05/2024	Tradevision Ltd	OT Complex, General OT	Generate QR Code
6	EQBD10138	MH00997	OT Light, ceiling, double dome, LED	958,920	5	29/05/2023	29/05/2024	Tradevision Ltd	OT Complex, Gynae OT	Generate QR Code
7	EQBD10139	MH00226	Centrifuge, Refrigerated	86,910	5	03/04/2023	03/04/2026	Mrs. Wintech Enterprise(Pvt.) Limited	General Store, General Store	Generate QR Code

eAMS-এ অ্যাসেট-এর তথ্য লিপিবদ্ধকরণ, অ্যাসেট-এর তথ্য যাচাই, অ্যাসেট-এর অনুমোদন ও অ্যাসেট-এর QR code generate এর অংশটুকু দেখানোর পর প্রশিক্ষক সকলকে অনুরোধ করবেন সকল প্রতিষ্ঠান যেন নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানের username এবং password ব্যবহার করে eAMS system-এ log in করে । Log in করার পর সকলে যেন একটি করে অ্যাসেট system-এ entry করে । সকলে অ্যাসেট এর তথ্য লিপিবদ্ধ করার পর প্রশিক্ষক display screen-এ দেখাবেন সকলে সঠিকভাবে তথ্য লিপিবদ্ধ করেছে কিনা । যদি কেউ কোন অংশে ভুল করে থাকে তবে তাৎক্ষণিকভাবে তা কীভাবে সংশোধন করতে হবে তাও দেখিয়ে দেবেন ।

সেশনের আলোচিত বিষয়সমূহ পুনরালোচনা (Learning review/re-cap by participants and trainers)

এই পর্বে প্রশিক্ষক পুরো সেশনটি রিক্যাপ করবেন এবং অংশগ্রহণকারীগণ এই সেশন থেকে যা শিখলেন সেটাকে পুণরায় পরিক্ষার করে নেবেন। এক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীগণ তাদের বিষয়ভিত্তিক কোন প্রশ্ন থাকলে সেটা প্রশিক্ষকের কাছ থেকে জেনে নেবেন।

eAMS-এ ঢুকতে Web site এর নাম

<https://scmpbd.org/>

অ্যাসেটের এটি ফিল্ডের নাম

Ministry of Health & Family Welfare
MOHFW Supply Chain
Management Portal

Fixed Asset Register at Health Facility

Department*	2 Administration	Unit*	Accountant
Location Indication	input here...	Equipment Name*	3 input here... Select Asset
Purchase Value (BDT)*	4 input here... <input type="checkbox"/> Approx	Asset Brand*	5 input here... <input type="checkbox"/> Not Available
Life Span (Approx Year)*	6 input here...	Asset Model #*	7 input here... <input type="checkbox"/> Not Available
Product Serial No	8 input here...	Date of Receipt by Health Facility	9 input here... <input type="checkbox"/> Approx
Date of Installation	10 input here... <input type="checkbox"/> Approx	Date of Commissioning	10 input here... <input type="checkbox"/> Approx
Present Status*	11 select here....	Last Date of Warranty*	12 input here... <input type="checkbox"/> Approx
Supplier*	13 select here....	Manufacturer*	14 select here....
Country of Origin	15 select here....	Procuring Entity*	16 select here....
Source of Fund		Rate of Depreciation (%)*	input here...
Salvage Value	input here...	Maintenance Schedule	(N/A)
Remarks	17 input here...		

Submit **Cancel**



QR code এর নমুনা



QR code প্রিন্ট করে সকল অ্যাসেটের গায়ে লাগাতে হবে

চতুর্থ সেশন

ইলেকট্রনিক অ্যাসেট “রক্ষণাবেক্ষণ মডিউল” এর Live demonstration

সেশনের প্রস্তুতি

এই অধিবেশনটি শুরু করার পূর্বে প্রশিক্ষককে যেসব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে;

- পাওয়ার পয়েন্ট এর নির্ধারিত প্রেজেন্টেশন প্রস্তুত রাখা
- ইন্টারনেট ব্যবস্থা নিশ্চিত করা
- অনুশীলন স্লাইড প্রস্তুত রাখা

সেশনের উদ্দেশ্য

এই সেশন শেষে অংশগ্রহণকারীগণ নিম্নলিখিত বিষয়গুলি সম্পর্কে জানতে পারবেন:

- eAMS এর maintenance module কী তা জানতে পারবেন।
- maintenance module এর প্রতিটি feature সম্পর্কে জানতে পারবেন।
- কোন অ্যাসেট অকার্যকর হলে তার জন্য কীভাবে টিকেট উত্থাপন (ticket raise) করতে হয় তা জানতে পারবেন।
- অ্যাসেট/যন্ত্রপাতি মেরামতের কাজ শেষ হলে কীভাবে টিকেট close করতে হয় তা জানতে পারবেন।

এ পর্যায়ে প্রশিক্ষক সকলকে উদ্দেশ্য করে বলবেন যে, এখন আমরা দেখব যদি কোন অ্যাসেট বিকল হয়, সঠিকভাবে কাজ না করে অথবা খারাপ হয় তবে কীভাবে eAMS এর মাধ্যমে আমরা ঐ অ্যাসেটটি মেরামত বা কার্যকরী করার জন্য টিকেট উত্থাপন (ticket raise) করতে পারি, যাতে করে সহজে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের তাৎক্ষণিক দৃষ্টি আকর্ষণ করা যায়।

একটি অ্যাসেট মেরামত করার জন্য কীভাবে টিকেট উত্থাপন (ticket raise) করতে হয়:

স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের বিকল অ্যাসেটগুলো মেরামত করে পুনরায় সচল করার জন্য অ্যাসেট ম্যানেজার দায়িত্ব প্রাপ্ত হয়ে থাকেন। এক্ষেত্রে উক্ত ব্যবহারকারী তিনভাবে তার Maintenance ticket-টি উত্থাপন করে থাকেন:

- প্রথমত, ব্যবহারকারী self হিসেবে এই Maintenance Ticket-টি উত্থাপন করতে পারেন যদি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অর্থায়নে মেরামতের সিদ্ধান্ত নেন।
- দ্বিতীয়ত, CMSD এর জন্য তা Ticket উত্থাপন করতে পারেন যদি অ্যাসেটটি তার ওয়ারেন্টি/গ্যারেন্টির (Warranty Period) এর মেয়াদ সীমার মধ্যে থাকে।
- তৃতীয়ত, NEMEMW এর জন্য তা উত্থাপন করতে পারেন যদি (অ্যাসেট এর Warranty Period-এর মেয়াদসীমা উত্তীর্ণ হলে) NEMEMW এর তত্ত্বাবধানে সেটা মেরামতের সিদ্ধান্ত হয়ে থাকে।

(প্রতিটি ক্ষেত্রেই Maintenance Ticket টি উত্থাপন করবার পদ্ধতি একই রকম।)

স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের ব্যবহারকারী Health Facility Dashboard মেনুতে গিয়ে বামদিকের উপরের প্রথম ব্লকটির নির্ধারিত স্থানে ক্লিক করলেই অ্যাসেট রেজিস্টার open হয়ে যাবে। যে অ্যাসেটটি বিকল হয়েছে সেটা খুঁজে বের করে ওই অ্যাসেট এর row তে ডানদিকের Action কলামে Operation বক্সটিতে ক্লিক করলে স্ক্রিনে একটি উইন্ডো বক্স দৃশ্যমান হবে। নীচে এই স্ক্রিনশট দেখানো হলো:

SL	Tag/Asset	Department, Unit	Location, Sublocation	Equipment Name	Purchase Value (BDT)	Asset Brand	Asset Model #	Product serial no	Date of Receipt by Health Facility	Date of Installation	Date of Commissioning	Last Date of Warranty	Action
1	EB000074	Administration, Office Assistant	Superintendent Room	Computer, Desktop with LCD Monitor	40,325	Lenovo	Thinkcentre M73	8160006020603	22/02/2016	22/02/2016	22/02/2016	22/02/2019	Get More Operation
2	EB000085	Administration, MBMS	Main	Computer, Desktop with LCD Monitor	40,325	Lenovo	Thinkcentre M73		22/02/2016	22/02/2016	22/02/2016	22/02/2019	Get More Operation
3	EB000088	Clinical Laboratory and Pathology, Clinical Pathology & Laboratory	Clinical Laboratory & Pathology	Computer, Desktop with LCD Monitor	40,325	Lenovo	Thinkcentre M73		22/02/2016	22/02/2016	22/02/2016	22/02/2019	Get More Operation
4	EB000089	Clinical Laboratory and Pathology, Clinical	Clinical Laboratory & Pathology	Computer, Desktop with LCD Monitor	40,325	Lenovo	Thinkcentre M73		22/02/2016	22/02/2016	22/02/2016	22/02/2019	Get More Operation

এক্ষেত্রে উক্ত অ্যাসেট এর Warranty Period এর মেয়াদ সীমার ভিত্তিতে উইন্ডো বক্সটি দৃশ্যমান হবে। নীচে উইন্ডো বক্স দুটি দেখান হলো:

Asset Name : Analyzer, Chemistry, auto

Edit

Raise Repair Request for CMSD

Raise Repair Request for Self

Close

Asset Name : OT Table, Electro-hydraulic

Edit

Raise Repair Request for NEMEMW

Raise Repair Request for Self

Close

(ক) অ্যাসেট এর Warranty Period-এর মেয়াদ সীমার মধ্যে থাকলে বাম পাশের উইন্ডো বক্সটি দৃশ্যমান হবে।

(খ) অ্যাসেট এর Warranty Period-এর মেয়াদসীমা উত্তীর্ণ হলে ডান পাশের উইন্ডো বক্সটি দৃশ্যমান হবে।

এখানে তিনটি অপশন থেকে সিদ্ধান্ত মোতাবেক যেকোনো একটি অপশন এ ক্লিক করলে Fault Report Submission বক্সটি ওপেন হবে। অপর পৃষ্ঠায় স্ক্রিনশটে দেখানো হলো:

Ministry of Health Family Welfare
MOHFW Supply Chain Management Portal

Home Health Facility Dashboard National Dashboard Asset Reports Maintenance Reports Admin Entry & Edit

Home Assign Calling to Asset

Hi Manager, Seragari General Hospital [Logout](#)

Fixed Asset Register at Health Facility
Fault Report Submission

Name of the Facility: Bongaota Sheikh Fazlurraheza Mujib 250 Bed General Hospital, Sr **District:** Siragari **Phone No:**

Asset Manager: **Mobile No:** 172020400

Maintenance Details
No data available in table

Previous Next

Tag/Asset: 106000703 **Purchase Value (BDT):** 300000
Asset Code: MH01687 **Last Date of Warranty:** 31/12/2019
Equipment Name: Refrigerator, blood bank, 100 unit capacity **Date of Installation:** 31/12/2016
Supplier: M/s. Pantech Enterprise(Pvt.) Limited **Country of Origin:** China
Manufacturer: Haier Medical and Laboratory Co. Ltd **Procuring Entity:** CMPO
Asset Brand: Haier **Maintenance Schedule:** (H/H)

Asset Model #: HRC-1308B

Memo No. & Date * 12/08/2022 Maintenance Request
Date of Test Working *
input here... Fault Description Name & Designation of Operator
input here...
input here... Departmental Head's Comment Facility Head's Comment
input here...
input here...
Attach Asset Performance Assessment Status Report

Submit Cancel

উপরের বক্সটিতে ব্যবহারকারী নির্ধারিত খালি ঘরগুলিতে প্রয়োজনীয় তথ্য দ্বারা পূরণ করে বক্সের নীচের submit স্থানটিতে ক্লিক করবেন। এখন eAMS থেকে বিকল অ্যাসেট এর একটি Fault Report স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরি হয়ে যাবে যাতে মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান/কর্তৃপক্ষ তা অবগত হতে পারেন। উপরন্তু অ্যাসেট রেজিস্টারেও উক্ত অ্যাসেটটি লাল রঙে Not Working হিসাবে প্রদর্শিত হবে।

মেরামত সম্পন্ন হওয়ার পর কীভাবে “Ticket close” করতে হবে:

স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের বিকল অ্যাসেটগুলো তিনভাবে মেরামত হয়ে থাকে। প্রতিটি ক্ষেত্রেই Maintenance ticket raise করে এবং মেরামত কাজ সম্পন্ন হলে NEMEMW ছাড়া সেই ticket টি close করবে স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানের eAMS ব্যবহারকারী। NEMEMW এর ক্ষেত্রে স্থায়ী তত্ত্বাবধানে মেরামত কাজ সম্পন্ন করে উক্ত প্রতিষ্ঠান ticket টি close করবে।


এবারে আমরা জেনে নেই এবং শিখে নেই ticket টি কিভাবে close করতে হবে। ব্যবহারকারী self মেরামতের ক্ষেত্রে Dashboard ওপেন করলেই দেখতে পাবে ডানপাশের নীচের ব্লকটিতে একটি অ্যাসেট মেরামতের রিকোয়েস্ট এসেছে। নীচের স্ক্রিনশটে দেখানো হলো:



এবারে ব্যবহারকারী উপরের স্ক্রিনশটে নির্ধারিত ব্লকের নির্দেশিত স্থানটিতে ক্লিক করলেই স্ক্রিনে Pending Maintenance Tickets পেজটি দৃশ্যমান হবে। নীচে পেজটির স্ক্রিনশট দেখানো হলো:



এই পেজের table টিতে ডানপাশের Action কলামের Close Repair Request বক্সে ক্লিক করলে একটি উইন্ডো ওপেন হবে। অপর পৃষ্ঠায় স্ক্রিনশটে দেখানো হলো:



Ministry of Health & Family Welfare
MOHFW Supply Chain Management Portal

Home - Health Facility Dashboard - National Dashboard - Asset Reports - Maintenance Reports - Admin Entry & Edit -
Home

Hi Manager, Siraganj General Hospital [Log out](#)

Requested Repair Request

Close Repair Request

Name of the Facility: Bongamata Sheikh Fazlatunnesa Mujib 250 Bed General Hospital, Siraganj	District: Siraganj	Phone No:
Asset Manager:	Mobile No: 172009408	

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30px;">SL</th> <th>Maintenance Details</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">Repair Request #: T201904101030100 (Repair Request)</td> </tr> <tr> <td>1</td> <td> <p>User: serdh_manager; Date: 03/04/2019 10:18:14</p> <p>Fault Observed on: 10/04/2019 Memo No. & Date:</p> <p>Fault Description:</p> <p>Name & Designation of Operator:</p> <p>Departmental Head's Comment:</p> <p>Facility Head's Comment:</p> <p>Download Fault Report</p> </td> </tr> </tbody> </table>	SL	Maintenance Details	Repair Request #: T201904101030100 (Repair Request)		1	<p>User: serdh_manager; Date: 03/04/2019 10:18:14</p> <p>Fault Observed on: 10/04/2019 Memo No. & Date:</p> <p>Fault Description:</p> <p>Name & Designation of Operator:</p> <p>Departmental Head's Comment:</p> <p>Facility Head's Comment:</p> <p>Download Fault Report</p>	<p>Tag/Asset: IGR000990</p> <p>Asset Code: MH00318</p> <p>Equipment Name: ADG Analyser, Blood gas, auto</p> <p>Supplier: Technoworth Ltd.</p> <p>Manufacturer: Medicon</p> <p>Asset Brand: Medica</p> <p>Asset Model #: Easy Stat</p>	<p>Purchase Value (BDT): 5,51,000</p> <p>Last Date of Warranty: 01/02/2019</p> <p>Date of Installation: 01/02/2016</p> <p>Country of Origin: United States</p> <p>Procuring Entity: CHSD</p> <p>Maintenance Schedule: (N/A)</p>
SL	Maintenance Details							
Repair Request #: T201904101030100 (Repair Request)								
1	<p>User: serdh_manager; Date: 03/04/2019 10:18:14</p> <p>Fault Observed on: 10/04/2019 Memo No. & Date:</p> <p>Fault Description:</p> <p>Name & Designation of Operator:</p> <p>Departmental Head's Comment:</p> <p>Facility Head's Comment:</p> <p>Download Fault Report</p>							

January 10, 2022 2:23 pm
good

May 25, 2022 12:47 pm serdh_manager

December 22, 2022 12:14 pm serdh_operator


Feedback:

Attach a document

Repair Cost (BDT)*

Date* 17/08/2022

Remarks Input Here...



Disclaimer:
This eSMIS was possible by the generous support of the American people through the US Agency for International Development (USAID) contract no. 7200AA18000074. The contents are the responsibility of the authors and do not necessarily reflect the views of USAID or the US Government.

উপরের এই বড় বক্সটিতে মেরামত কাজ সম্পন্ন হয়ে গেলে মেরামতের খরচ, সম্পন্ন হবার তারিখটি এবং বিশেষ কোন remarks থাকলে তা লিখে নির্ধারিত স্থানগুলো পূরণ করে Submit বক্সটিতে ক্লিক করলেই টিকিটটি close হয়ে যাবে। আর সেই সাথে উক্ত অ্যাসেটটি মেরামত কাজ সম্পাদনের একটি Completion Report স্বয়ংক্রিয়ভাবে তৈরি হয়ে যাবে যাতে মেরামতকারী প্রতিষ্ঠান/সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ তা অবগত হতে পারেন। মেরামত কাজের follow up এর জন্য এখানে একটি ডায়ালগ বক্সও রয়েছে। এখানে তথ্যগুলো ভবিষ্যতের প্রয়োজনে রেকর্ড ভুক্ত থাকবে।

পরবর্তীতে মেরামত সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য পেতে ব্যবহারকারী Maintenance Report মেন্যুতে গিয়ে অ্যাসেট Maintenance Status সাবমেন্যুতে ক্লিক করলেই একটি statement/রিপোর্ট দৃশ্যমান হবে। নীচের স্ক্রিনশটগুলোতে কীভাবে statement/রিপোর্টটিতে যেতে হবে তা দেখান হলো:



The screenshot displays the 'Asset Maintenance Status' report. The table contains 10 rows of asset data. The 'Action' column for each row contains a green 'Maintenance Status' button, which is highlighted with a red box. The table data is as follows:

Sl.	Asset Tag/Center Name	Present Status	Date of Commissioning	Department/Unit	Date of Receipt by Health Facility	Date of Installation	Last Date of Warranty	Purchase Value (BDT)	Life Span (Approx Year)	Action
1	E00000001 MH02257 Computer, Desktop with LCD Monitor	Functional	02/09/2013	Administration, Office Assistant	02/06/2013	02/09/2013	02/06/2015	68,000	2	Maintenance Status
2	E00000002 MH02248 Microscope, Binocular, Laboratory	Functional	07/04/2014	Clinical Laboratory and Pathology, Clinical Pathology & Laboratory	27/05/2013	07/05/2014	07/05/2019	1,50,000	5	Maintenance Status
3	E00000003 MH00849 Microscope, Binocular, Laboratory	Functional	07/04/2014	Clinical Laboratory and Pathology, Clinical Pathology & Laboratory	27/05/2013	07/05/2014	07/05/2019	1,50,000	5	Maintenance Status
4	E00000004 MH01883 Fully automatic Assay Analyser	Functional	05/05/2014	Clinical Laboratory and Pathology, Clinical Pathology & Laboratory	11/06/2013	05/05/2014	05/05/2019	6,20,00,000	10	Maintenance Status
5	E00000005 MH02257 Computer, Desktop with LCD Monitor	Functional	02/09/2013	Administration, Office Assistant	02/06/2013	02/09/2013	02/06/2015	68,000	2	Maintenance Status
6	E00000006 MH01899 Refrigerator	Not Working (Working Repair Request at HEMAFM)	06/06/2014	Clinical Laboratory and Pathology, Clinical Pathology & Laboratory	23/01/2014	06/06/2014	06/06/2016	3,20,000	2	Maintenance Status
7	E00000007 MH02257 Computer, Desktop with LCD Monitor	Functional	06/11/2013	Administration, Statist	03/07/2013	06/11/2013	03/07/2015	68,000	2	Maintenance Status
8	E00000008 MH02257 Computer, Desktop with LCD Monitor	Functional	19/06/2013	Administration, Accountant	19/06/2013	19/06/2013	19/06/2015	68,000	2	Maintenance Status
9	E00000009 MH02257 Computer, Desktop with LCD Monitor	Functional	07/04/2014	Administration, Cashier	07/04/2014	07/04/2014	07/04/2016	68,000	2	Maintenance Status
10	E00000010 MH02257 Computer, Desktop with LCD Monitor	Functional	07/04/2014	Administration, Cashier	07/04/2014	07/04/2014	07/04/2016	68,000	2	Maintenance Status

উপরের স্টেটমেন্ট/রিপোর্টটি নির্দিষ্ট অ্যাসেটটির row তে গিয়ে ডানপাশের action কলামটির Maintenance Detail বক্সে ক্লিক করলে ওপেন হবে। অপর পৃষ্ঠায় এই পেজটির স্ক্রিনশট দেখান হলোঃ

The screenshot displays the 'Maintenance Details' page for a computer asset. The asset information includes: Tag/Asset: EQ600001, Asset Code: MP00257, Equipment Name: Computer, Desktop with LCD Monitor, Supplier: Techno Trade, Manufacturer: Techno Trade, Asset Brand: hp, Asset Model #: LV1111, Purchase Value (BOT): 68,000, Last Date of Warranty: 02/09/2015, Date of Installation: 02/09/2013, Country of Origin: China, Procuring Entity: Self, and Maintenance Schedule: (N/A). The maintenance entries table shows two records:

SL	User	Date	Action
1	User: mohospital_manager	Date: 13/10/2022 08:03:38	Download Fault Report
2	User: TMT	Date: 18/10/2022 08:25:47	Download Completion Report

উপরের Maintenance Details পেজ-এ দুটো pdf. ফাইল; Fault Report এবং Completion Report সংযুক্ত করা আছে। এখানে ব্যবহারকারী প্রয়োজনে এই ফাইলগুলো ডাউনলোড করে হার্ড কপিগুলো সংরক্ষণ করতে পারেন।

এই অংশটুকু দেখানোর পর প্রশিক্ষক সকলকে আবার login করার জন্য অনুরোধ করবেন। এখন সকলে নিজ নিজ কেন্দ্রের একটি অ্যাসেট এর জন্য ticket raise করার পুরো বিষয়টি অনুশীলন করবেন।

সেশনের আলোচিত বিষয়সমূহ পুনরালোচনা (Learning review/re-cap by participants and trainers): অনুশীলন শেষে প্রশিক্ষকগণ পুরো সেশনটি পুনরালোচনা করবেন এবং অংশগ্রহণকারীগণ এই সেশন থেকে যা শিখলেন সেটাকে পুণরায় যাচাই করে নেবেন। এক্ষেত্রে অংশগ্রহণকারীগণ তাদের বিষয়ভিত্তিক কোন প্রশ্ন থাকলে সেটা প্রশিক্ষকের কাছ থেকে জেনে নেবেন।

সমাপনী সেশন

সেশনের প্রস্তুতি

এই অধিবেশনটি শুরু করার পূর্বে প্রশিক্ষককে যেসব প্রস্তুতি গ্রহণ করতে হবে;

- দুই কপি করে প্রতি ফ্যাসিলিটির জন্য পোস্ট ট্রেনিং অ্যাকশন প্ল্যান প্রস্তুত রাখা
- প্রশিক্ষণ-পরবর্তী মূল্যায়নপত্র প্রস্তুত রাখা
- প্রশিক্ষণ মূল্যায়নপত্র প্রস্তুত রাখা
- eAMS ইউজার ম্যানুয়াল প্রত্যেক ফ্যাসিলিটিকে প্রদানের জন্য প্রস্তুত রাখা
- অফিসিয়াল কার্যক্রম পালনকারীদের প্রস্তুতি নিতে বলা

সমাপনী সেশনের প্রথম পর্যায়ে প্রশিক্ষক সকল প্রশিক্ষণার্থীকে সারাদিনের প্রশিক্ষণ সফলভাবে সম্পন্ন করায় সকলের সহযোগিতার জন্য ধন্যবাদ দেবেন।

প্রশিক্ষণ পরবর্তী কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Post training action plan):

সকলকে অনুরোধ করবেন যেন, সকলে এই প্রশিক্ষণ থেকে প্রাপ্ত জ্ঞানের মাধ্যমে নিজ নিজ কর্মস্থলে ফিরে গিয়ে কীভাবে এবং কতদিনের মধ্যে তা বাস্তবায়ন করবেন তার উপর একটি কর্ম-পরিকল্পনা তৈরি করবেন (সংযুক্তি-৫: Post training action plan)। কর্ম-পরিকল্পনা সকলে দুই কপি করে তৈরি করবেন যার একটি কপি প্রশিক্ষণার্থী নিয়ে যাবে এবং অপর কপিটি সংরক্ষিত থাকবে মনিটরিং কমিটির জন্য। যখনই কোন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ উক্ত কেন্দ্র পরিদর্শন করবেন তখন এই কর্ম-পরিকল্পনার মাধ্যমে যাচাই করে দেখবেন কোন কাজটি কতটুকু হয়েছে।

প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন (Post-test): এরপর সকল প্রশিক্ষণার্থীর প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন (সংযুক্তি-৬: Training Post-test) নেয়া হবে।

প্রশিক্ষণার্থী কর্তৃক প্রশিক্ষণ মূল্যায়ন (Training evaluation): প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন নেয়া শেষ হলে এই প্রশিক্ষণের একটি evaluation form (সংযুক্তি-৭: Training Evaluation) সকল প্রশিক্ষণার্থী পূরণ করবেন যেখানে এই প্রশিক্ষণটি কেমন হলো তা কয়েকটি প্রশ্নের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীরা বিচার করবেন। এই ফরমটিতে প্রশিক্ষণার্থীরা তাদের সনাক্ত করা যায় এমন কোন তথ্য দেবেন না।

Closing: সবশেষে সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে প্রশাসনিক কার্যাদি সম্পাদনের মাধ্যমে দিনের প্রশিক্ষণের সমাপ্তি টানা হবে।

Annexures

Annex-1: Program Schedule

Program Schedule

Training on electronic Asset Management System (eAMS)

Venue:----- Date:-----

Time	Session/Topic	Facilitator
9.00 am-09.30am	Registration	USAID MTaPS Program/ MoHFW/ DGHS
09.30am-10.00am	<ul style="list-style-type: none">• Self- Introduction• Background and Objectives• Remarks by Guest• Opening by Chair	<ul style="list-style-type: none">• All Participants• USAID MTaPS Program• Representative from MoHFW/DGHS• Divisional Director/ Representative
10.00am-11.00am	Manual Asset Registry, Discussion and Practice	USAID MTaPS Program
11.00am-11.15am	Tea Break	
11.15am-12:00pm	Live Demonstration of electronic Registry Module of eAMS & Discussion	USAID MTaPS Program
12.00pm-1.00pm	Practice Session on electronic Registry Module of eAMS in Training Site scmpbd.org/training	Participants
1.00pm-2.00pm	Lunch	
3.00pm-3.30pm	Post Training Action Plan	Participants
3.30pm-4:00pm	Closing Remarks and administrative work	

Annexure-2: PPT of Background & Objectives of electronic Asset Management System (eAMS)



Background information

- Introduction of a system to track assets especially Medical Equipment was a recommendation of the Mid-term review of 3rd Health Sector Program "Health, Population & Nutrition Sector Development Program (HPNSDP)"
- A high-level Technical Working Committee (TWC) formed at MOHFW to lead the strategic guidance for implementation, monitoring and supervision of the system
- SIAPS program of USAID (the predecessor of MTaPS) provided technical assistance to develop the system
- Piloted in Moulvibazar 250 bedded district hospital

USAID MEDICAL, TECHNOLOGICAL AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MTaPS) PROGRAM

4th Health, Population and Nutrition Sector Program, covering the 5.5 year period (Jan'17 – Jun'22)

4. The Project Development Objective (PDO) of HSSP is to strengthen the health, nutrition and population (HNP) sector's core management systems and improve delivery and utilization of essential HNP services, with a focus on selected geographical areas. The DLIs to be supported by HSSP are:

Component 1: Governance and Stewardship
1. Citizen feedback system is enhanced
2. Budget execution across programs is increased
3. Spending on repair and maintenance at the service delivery level is increased
Component 2: HNP Systems Strengthening
4. Financial management system is strengthened
5. Asset management system is implemented
6. Procurement process is improved using information technology
7. Institutional capacity is developed for procurement and supply chain management
8. Medicine stock tracking system is developed and implemented
9. Availability of medicines for maternal care is increased
10. Availability of specialist human resources for first-referral care is increased

নগরস্বাস্থ্য পরিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর
www.mohfw.gov.bd

স্মারক: ১৯.৩০.৩০৭৭/৩৩
তারিখ: ১৯.৩০.২০১৭ খ্রি

১৯.৩০.৩০৭৭/৩৩

- (১) শইক্কা হস্তচালিত পান প্রশোধন যন্ত্র (১) যান্ত্রিক পান (১) সিস্টেম এবং স্বাস্থ্য পরিদপ্তর অনুযায়ী, ২০০৭ হতে একটি যন্ত্রের মেরামতের কাজ করা হবে।
 - (২) MSH/SIAPS অর্থাৎ স্বাস্থ্য পরিদপ্তর পরিচালনা কর্তৃক নির্ধারিত কাজের পরিচালনা এবং স্বাস্থ্য পরিদপ্তর অনুযায়ী পরিদপ্তর পরিচালনা করা হবে।
 - (৩) প্রক্রিয়াকরণ স্বাস্থ্য পরিদপ্তর পরিচালনা কর্তৃক পরিদপ্তর পরিচালনা করা হবে এবং স্বাস্থ্য পরিদপ্তর পরিচালনা কর্তৃক পরিদপ্তর পরিচালনা করা হবে।
 - (৪) একটি যন্ত্রের মেরামতের বিষয়ে নির্দিষ্ট এবং স্বাস্থ্য পরিদপ্তর পরিচালনা কর্তৃক পরিদপ্তর পরিচালনা করা হবে SIAPS এই বিষয়ে পরিদপ্তর পরিচালনা করা হবে।
 - (৫) একটি যন্ত্রের মেরামতের বিষয়ে নির্দিষ্ট এবং স্বাস্থ্য পরিদপ্তর পরিচালনা কর্তৃক পরিদপ্তর পরিচালনা করা হবে SIAPS এই বিষয়ে পরিদপ্তর পরিচালনা করা হবে।
 - (৬) ১০ বছরের ঠিক বা অধিক যন্ত্রের এবং ২ বছর বা তার কম যন্ত্রের উপরকারী সের্বিসেস একটি হিসেবে পরিচালনা করা হবে এবং, এই সংক্রান্ত সুসংগঠিত এবং স্বাস্থ্য পরিদপ্তর পরিচালনা কর্তৃক পরিদপ্তর পরিচালনা করা হবে।
- ১৯.৩০.৩০৭৭/৩৩
স্বাস্থ্য পরিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর
www.mohfw.gov.bd

নগরস্বাস্থ্য পরিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর
www.mohfw.gov.bd

স্মারক: ১৯.৩০.৩০৭৭/৩৩
তারিখ: ১৯.৩০.২০১৭ খ্র

১৯.৩০.৩০৭৭/৩৩

নগরস্বাস্থ্য পরিদপ্তর
স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ দপ্তর
www.mohfw.gov.bd

www.hsd.gov.lk

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

අංකය	නම	වර්ගය	මිල	මුද්‍රා
01	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	1000.00	1000.00
02	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	2000.00	2000.00
03	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	3000.00	3000.00
04	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	4000.00	4000.00
05	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	සෞඛ්‍ය සේවා කොටස	5000.00	5000.00

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

සෞඛ්‍ය සේවා කොටස
සෞඛ්‍ය සේවා කොටස

Objectives of eAMS

- Equipment planning & budget allocation done appropriately
- Repair and maintenance time reduced
- Evidence-based decisions made
- Optimum utilization of resources ensured

Ultimately Better healthcare services ensured

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (ITPS) PROGRAM

Definition of Asset

- Cost at least 30,000 BDT
- At least two years lifespan
- Medical equipment
- Non-medical (office) equipment
 - ICT and telecommunication equipment
 - Air-conditioners
 - Refrigerators
 - All vehicles including Ambulance

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (ITPS) PROGRAM

Stakeholders of eAMS

- MOHFW: Ministry of Health and Family Welfare
- TWC: Technical Working Committee
- NEMEMW: National Electro-Medical Equipment Maintenance Workshop
- CMSD: Central Medical Stores Depot
- DGHS: Directorate General of Health Services

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (ITPS) PROGRAM

How the system works

- **Health facility: (an Operator & Manager):**
 - Register new assets
 - Generate QR Codes, print and attach to the asset
 - Raise ticket for repair and maintenance
- **CMSD (Central Medical Stores Depot):**
 - Supply asset with information
 - Take actions for repair through vendor
- **NEMEMW (National Electro-Medical Equipment Maintenance Workshop):**
 - Communicate with hospital authority
 - Take actions on repair and maintenance
 - Provide NOC
 - Declare non-repairable (Beyond Economic Repair)

USAID MEDICINES, TECHNOLOGIES, AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MTMPS) PROGRAM



Responsibilities in the health facility

- **Storekeeper:** MRME Data Collection and Fill-up
- **Statistician:** eAMS Data Entry
- **RMO/EMO/RP:** Review, Approve and Raise Ticket
- **Superintendent:** Overall Monitoring and Supervision

USAID MEDICINES, TECHNOLOGIES, AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MTMPS) PROGRAM



Training Objectives

- To learn how to fill-in the Master Register for Medical Equipment
- To learn how to entry data into electronic Asset Management System (eAMS)
- To learn how raise ticket for repair and maintenance

USAID MEDICINES, TECHNOLOGIES, AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MTMPS) PROGRAM



Annex-3: Manual Asset Registry, Discussion and Practice

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (PTPS) PROGRAM

Manual Asset Registry, Discussion and Practice

Mr.

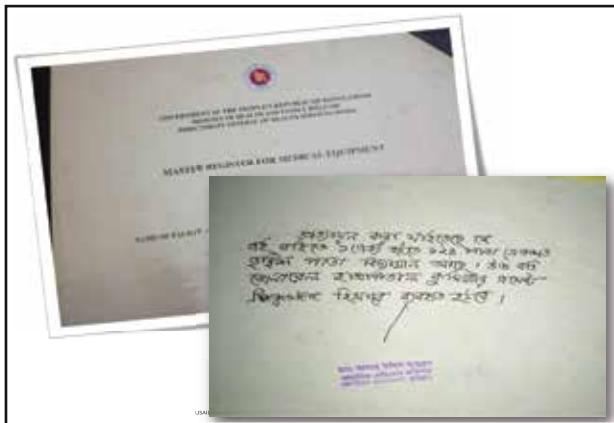
 Date:

Demonstration session on fill-up Master Register for Medical Equipment:

Definition of Asset: For the purpose of the introduction of the AMS in the MOHFW, the term "asset" refers to the fixed/tangible assets which are purchased by the MOHFW which cost at least 30,000 BDT, will provide services for at least two years, and can have a prolonged life after repair and maintenance.

Categorization of Asset

- 1. Medical equipment**
 - o Electro medical and bio medical equipment
- 2. Non-medical(office) equipment**
 - o ICT and telecommunication equipment
 - o Air-condition
 - o Refrigerator
 - o All vehicles including Ambulance



SL. No.	Department/Unit	Page No.
1	General OT	1- 10
2	Pathology	11 – 14
3	Indoor (Male)	15 - 19
4	Indoor (Female)	20 - 23
5	Pediatric ward	24 - 26
6	Dentistry outdoor	27 - 29
7	Radiology and Imaging	30 - 32

ক্রমিক	লক্ষণীয়	উদাহরণ
১	SL. No.: এই কলামে ক্রমিক সংখ্যা লিখতে হবে।	মেমো: ১, ২, ৩.....
২	Department/Unit : এই কলামে হাসপাতালের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট/ইউনিটের নাম লিখতে হবে।	ইলেক্ট্রন এর মাধ্যমে রেজিস্টারের পাতাগুলিকে প্রতিটি ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিটে কী পরিমাণ Equipment আছে সে অধ্যয়নী ভাগ করে নিতে হবে। মেমো: General OT, Indoor (Male), Pathology ইত্যাদি
৩	Page No.: এই কলামে বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট বা ইউনিটে যে পরিমাণ পাতা বরাদ্দ করা হবে তা লিখতে হবে।	রেজিস্টারের পাতা ভাগ করা সময় লক্ষ্য রাখতে হবে, যে ডিপার্টমেন্ট বা ইউনিটে Equipment এর সংখ্যা বেশি থাকবে তার জন্য বেশি পাতা বরাদ্দ করতে হবে। মেমো: ১-১০ ১১-১৫

Master Asset Format/Register

SL. #	Department/Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Working/Not)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Financing entity	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Master Asset Format/Register

SL. #	Department/Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Working/Not)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Financing entity	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 2: Department and Unit Name

ক্রমিক	উদাহরণ
Department/Unit : এই কলামে হাসপাতালের বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট/ ইউনিটের নাম লিখতে হবে।	মেমো: Radiology and Imaging OT Complex, Blood Bank and Transfusion, Clinical Laboratory and Pathology, Outdoor, Emergency, ইত্যাদি

Master Asset Format/Register

Probable Asset List for 250 Bedded Hospital
Information for Equipment Registry

Sl.	Asset Name	Asset Group/ Department	Life Span (Approx Year)	Rate of Depreciation (%)	Warranty Period (Year)
1	X-Ray Machine 300mA, Analog	Radiology & Imaging	5	20	3
2	X-Ray Machine- C-Arm	Radiology & Imaging	5	20	3
3	X-Ray, 300mA, digital, double detector	Radiology & Imaging	5	20	5
4	X-Ray, 300mA, digital, single detector	Radiology & Imaging	5	20	5
5	X-Ray, 300mA, analog, portable	Radiology & Imaging	5	20	2
6	X-Ray, 300mA, analog, dental	Radiology & Imaging	5	20	1
7	X-Ray, 300mA, analog, portable	Radiology & Imaging	5	20	3
8	X-Ray, 300mA, digital, portable	Radiology & Imaging	5	20	3
9	X-Ray, 500mA, analog	Radiology & Imaging	5	20	5
10	X-Ray, 500mA, digital, double detector	Radiology & Imaging	5	20	5
11	X-Ray, 500mA, digital, single detector	Radiology & Imaging	5	20	5
12	X-Ray, BMA, analog, dental	Radiology & Imaging	5	20	3

LEAD MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (PTAPS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by Health Facility	Warranty Period (in Months)	Physical Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 4: Purchase Value (in BDT):

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Purchase Value (in BDT): Equipment এর মূল্য এই কলামে লিখতে হবে।	মেমোরি: ২৯০,৫০০.০০ টাকা	Equipment এর ক্রয়কৃত্য CMSD থেকে পাঠানো ইনভয়েন্স থেকে আমরা পেতে পারি। Donation হিসাবে কোন Equipment গ্রহণ করলেও সেফেরে সনস্ক্রিপ্ট Challan-এ এই ক্রয়মূল্য উল্লেখ থাকবে।

LEAD MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (PTAPS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by Health Facility	Warranty Period (in Months)	Physical Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 5: Brand

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Brand: এই কলামে Equipment এর Brand Name লিখতে হবে।	মেমোরি: AMS, ALENGERS eVolution 3e TMS HP/ Dell	Brand ব্র্যান্ড হলো কোন Equipment এর এমন একটি নাম যার মাধ্যমে এই Equipment চিহ্নে অন্য কোম্পানীর ঐ একই ধরনের Equipment থেকে আলাদা করা যায়। এই ব্র্যান্ড নামটি Equipment এর গারে দুশমান উপরিভাগে পাওয়া যাবে।

LEAD MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (PTAPS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Probable Asset List for 250 Bedded Hospital
Information for Equipment Registry

Sl.	Asset Name	Asset Group/ Department	Life Span (Approx Year)	Rate of Depreciation (%)	Warranty Period (Year)
1	X-centrifuge, centrifugated	lab equipment	5	20	3
2	Air Compressor, dental	dental equipment	4	25	2
3	Air Conditioner, Cassette type, 8 ton	office equipment	5	20	2
4	Air Conditioner, Ceiling, 4.5 ton	office equipment	5	20	2
5	Air Conditioner, Split Type, 8.5 Ton	office equipment	5	20	2
6	Air Conditioner, Split Type, 2 Ton	office equipment	5	20	2
7	Air Conditioner, Window Type, 3.5 ton	office equipment	5	20	2
8	Air Cooker	office equipment	5	20	2
9	Air Mattress	hospital furniture	5	20	2
10	Air Sumpster	lab equipment	5	20	2
11	Analyzer, Blood Gas	clinical equipment	4	25	3
12	Analyzer, Blood gas, auto	lab equipment	4	25	3
13	Analyzer, Chemistry, auto	lab equipment	4	25	3
14	Analyzer, Chemistry, Semi-auto	clinical equipment	4	25	3
15	Analyzer, Coagulation, auto	lab equipment	4	25	3
16	Analyzer, Coagulation, Semi-auto	lab equipment	4	25	3
17	Analyzer, dry chemistry, random access, throughput	lab equipment	5	20	3

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by Health Facility	Warranty Period (in Months)	Physical Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 7: Model

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Model: এই কলামে যে Equipment টি নথিভুক্ত করা হচ্ছে তার Model নম্বর লিখতে হবে।	মেমোরি: 200, 7A- 23D, Sonalisha 32, F59, 5341, Alfa etc.	এই তথ্যটি সমস্ত Equipment এর উপরিভাগে দুশমান থাকে। এ ছাড়াও Equipment এর Catalog এ এই তথ্য পাওয়া যাবে। Model এর নাম সংখ্যা ও অক্ষর অথবা দুইয়ের সমন্বয়ে হতে পারে।

LEAD MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (PTAPS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by Health Facility	Warranty Period (in Months)	Physical Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 8: Product Serial No.:

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Product Serial No.: এই কলামে যে Equipment টি নথিভুক্ত করা হচ্ছে তার Serial নম্বর লিখতে হবে।	মেমোরি: A2.0506110 4CE0460D0G0 CZC8193Q54	প্রতিটি Equipment এর জন্য আলাদা আলাদা Serial Number থাকে যা Equipment গুলুত করার সময় দেয়া হয়। সাধারণতঃ এই তথ্যটি Equipment এর বোতাম দিকে পাওয়া যাবে।

LEAD MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (PTAPS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Phoning entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 9: Date of Receipt by Health Facilities:

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Date of Receipt by Health Facilities: এই কলামে নথিভুক্তকৃত Equipment টি যে তারিখে গ্রহণ করেছে সেই তারিখটি লিপ্যন্তত হবে।	মেমেন: ১২ মার্চ, ২০১৯	CMSD অথবা অন্য উক্ত থেকে পরামর্শে Challan/Invoice- থেকে এই তথ্য পাওয়া যাবে।

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MT/PS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Phoning entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 10: Date of Installation and Commissioning

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Date of Installation and Commissioning: এই কলামে নথিভুক্তকৃত Equipment টি যে তারিখে সংস্থান পূর্বক ব্যবহার শুরু করেছে সেই তারিখটি লিপ্যন্তত হবে।	মেমেন: ১৮ মার্চ, ২০১৯	(১) High-tech equipment যেমন X-Ray Machine, CT Scan ইত্যাদি installation এর জন্য প্রকল্পকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের কারিগরি সহায়তা প্রয়োজন হয়। প্রকল্পের সিনিয়র Engineer/Technical Person কর্তৃক Equipment টি সংস্থাপিত হওয়ার পরে চালু হলে installation হিসেবে সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাণের প্রতিষ্ঠানে জমা দেয়ার পর মেনিটি চালু হয়েছে বলে মোহা হয়। এক্ষেত্রে যে তারিখে installation হিসেবে জমা দেয়া হয়েছিল সেই তারিখটি installation date হিসেবে গণ্য হবে। (২) কিছু Equipment আছে যা মেনে প্রকল্প কারিগরি সহায়তা ছাড়াই চালু করা যায়। যেমন: Laptop, Pulse Oximeter ইত্যাদি। এই ধরনের Equipment হওয়ার Survey Report হতেই অনুরা হতে নিতে পারি যে এটি ব্যবহারযোগ্য হয়ে গেছে। এই ক্ষেত্রে Survey Report এর submission এর তারিখটি installation এর তারিখ হিসেবে বিবেচিত হতে পারে।

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MT/PS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Phoning entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 11: Present Status (functional/non-functional)

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Present Status (functioning/ non-functioning): যে Equipment টি তথ্য লিপিবদ্ধ করা হচ্ছে সেই Equipment টি বর্তমানে কী অবস্থায় আছে তার তথ্য এই কলামে লিপ্যন্তত হবে।	মেমেন: Functional/ Non-functional	এই কলামটিতে Equipment এর হাসনাপাদন অবস্থা লিপিবদ্ধ করতে হবে। হাসনাপাদন অবস্থা করতে বর্তমানে Equipment টি কী অবস্থায় আছে তা বোঝায়। এই অবস্থাকে আমরা দুইভাবে বোঝাতে পারি, যেমন: চালু (Functional) এবং বিকল (Non-Functional)।

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MT/PS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Phoning entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 12: Last Date of Warranty

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Last Date of Warranty: এই কলামে নথিভুক্তকৃত সুবিধা/সেবার সময় শেষ তারিখটি এই কলামে লিপ্যন্তত হবে।	মেমেন: ৩১ মার্চ, ২০২১	এই তথ্যটি কোথাও পাওয়া না গেলে অথবা প্রকল্পকারী/সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দেয়া Warranty কলামে নথিভুক্ত সুবিধা/সেবার সময় শেষ তারিখটি এই কলামে লিপ্যন্তত হবে।

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MT/PS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Phoning entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 13: Supplier (Name & Address)

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Supplier (Name & Address): এই কলামটিতে যে প্রতিষ্ঠান Equipment টি সরবরাহ করেছে সেই প্রতিষ্ঠানের নাম টিকানাসহ লিপ্যন্তত হবে।	মেমেন: M/S, Bengal Scientific Surgical Ltd	(১) এই ক্ষেত্রে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান উপপাদনকারী প্রতিষ্ঠানও হতে পারে। অন্যক সময়ে উপপাদনকারী প্রতিষ্ঠান তাঁদের নিজস্ব প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে Equipment সরবরাহ করে থাকে। (২) Invoice/Challan এ সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম যেভাবে লেখা থাকবে তিক সেইভাবে লিপ্যন্তত হবে। (৩) যদি CMDS থেকে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নাম না পাওয়া যায় তবে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে এই কলামটিতে CMDS-র নাম লেখা যেতে পারে।

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MT/PS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

Sl. #	Department/ Unit	Equipment name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by health facility	Date of Installation and Commissioning	Present Status (Functional/ Non-functional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Phoning entity*	Remarks	Signatures
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 14: Manufacturer

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Manufacturer: এই কলামে manufacturer বা প্রকল্পকারী প্রতিষ্ঠানের নাম লিপিবদ্ধ করতে হবে।	মেমেন: AMS Ltd STI, Allengers Medical System Ltd. India	Equipment এর পায়ে প্রকল্পকারী প্রতিষ্ঠানের নাম লেখা থাকবে। এছাড়াও Catalog এ প্রকল্পকারী প্রতিষ্ঠানের নাম লেখা থাকবে।

USAID MEDICAL TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MT/PS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/Unit	Equipment name	Purchase value (in BOT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Operational/Non-operational)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 15: Country of Origin

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Country of Origin: এই কলামটিতে Equipment প্রস্তুতকারী মূল প্রতিষ্ঠানের অবস্থান যে দেশে সেই দেশের নাম এখানে লিপিবদ্ধ করতে হবে।	যেমন: Turkey, USA, Japan, Germany	অনেক সময় Equipment টি প্রস্তুতকারী মূল প্রতিষ্ঠান অন্য দেশের পৃথক প্রতিষ্ঠানের সাথে যুক্তিতে প্রস্তুত হতে পারে। কিন্তু মূল প্রস্তুতকারী দেশের নাম Equipment এর গ্যারান্টি পেছনদিকে লেখা থাকবে। এছাড়া Equipment এর Catalog এ এই নামটি পাওয়া যাবে।

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/Unit	Equipment name	Purchase value (in BOT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Operational/Non-operational)	Last Date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 16: Procuring Entity

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Procuring Entity*: এই কলামে যে প্রতিষ্ঠান উক্ত Equipment টি ক্রয় করেছে বা যে Operational Plan এর অধীন ক্রয় করা হয়েছে সেই বাস্তবের নাম এখানে লিখতে হবে।	যেমন: CMSD, Hospital Service Management WHO, UNICEF, DFID, Local,	সাধারণত স্বাস্থ্যসেবা প্রতিষ্ঠানে এককৃত্ত Equipment খুলি CMSD থেকে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। সেই জন্য অন্য কোন উৎসের তথ্য না পাওয়া গেলে CMSD-র নাম লেখা যেতে পারে।

USAID MEDICINES, TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MTAPS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/Unit	Equipment name	Purchase value (in BOT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Operational/Non-operational)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 17: Remarks

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Remarks: এই কলামটিতে কোন বিশেষ তথ্য থাকলে তা লিপিবদ্ধ করা যেতে পারে।	Baby Incubator with set	Equipment টির সাথে কোন accessories ছিল কি কিনা তা এখানে লেখা যেতে পারে।

USAID MEDICINES, TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MTAPS) PROGRAM

Master Asset Format/Register

S/L #	Department/Unit	Equipment name	Purchase value (in BOT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No.	Date of Receipt by health facility	Date of installation and Commissioning	Present Status (Operational/Non-operational)	Last Date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Column 18: Signature

করণীয়	উদাহরণ	লক্ষণীয়
Signature: পূরণকারী কর্মচারী/কর্মকর্তা এই কলামে তাদের স্বাক্ষর দেবেন।	যেমন: ১। আবুল কালাম স্টোর-কীপার, কনোয়েল হাসপাতাল, ককরাইয়ার ২। ডা. রেজাউল করিম আবাসিক মেডিকেল অফিসার	Storekeeper প্রতিটি Equipment-র জন্য এই কলামে স্বাক্ষর করবেন। উদাহরণ যে, RMO (Asset Manager) কে প্রতিটি পাতায় অন্তর্ভুক্ত একটি স্বাক্ষর করতেই হবে।

USAID MEDICINES, TECHNOLOGIES AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MTAPS) PROGRAM

USAID MEDICINES, TECHNOLOGIES, AND PHARMACEUTICAL SERVICES (MTAPS) PROGRAM
Provided Access, Increased Services, Better Health Outcomes

Thank you



Annex 4: Asset এর কীভাবে এর তথ্যসমূহ MRME রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করবে তা হাতে-কলমে শিক্ষা

**You have received an equipment
'Anesthesia Machine'**

The documents provided with the machine has the following information:
Received from: CMSD on 12/09/2018.
Purchase value: Tk. 100,000
 3 Years Warranty
Supplied by: M/S. City Electro-Medical Co. Dhaka



Master Asset Format/Register

S/L #	Department/ Unit	Equipment's name	Purchase value (in BDT)	Brand	Life Span (Approx)	Model	Product Serial No	Date of Receipt by Health facility
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	General OT	Anesthesia Machine	100,000	AMS	5 Ys	200	A2.0506110	12/09/2018

Date of Installation & Commissioning	Present Status (Functional/ Nonfunctional)	Last date of Warranty	Supplier (Name & Address)	Manufacturer	Country of origin	Procuring entity*	Remarks	Signature
10	11	12	13	14	15	16	17	18
15/10/2018	Functional	11/09/2021	M/s. City Electro-Medical Co.	AMS Ltd. STI	Turkey	CMSD	---	----

Annex-5: Post Training Action Plan (PTAP)

Training on electronic Asset Management System (eAMS)

Post Training Action Plan (PTAP)

Training Venue: _____ Date: _____

Name of Hospital: _____

Sl #	Activity	Responsibility	Completion Date
1	Manual data entry in Master Register for Medical Equipment (MRME)	Storekeeper	
2	Data entry in electronic Asset Management System (eAMS)	Statistician & Storekeeper	
3	Approval of Asset after entry in eAMS	RMO/EMO/RP	

Prepared by:

Sl #	Name	Designation	Date	Signature
1		Storekeeper		
2		Statistician		
3		RMO/EMO/RP		

Annex-6: Training Pre/Post-test

Training on electronic Asset Management System (eAMS)

Pre-test

Post-test

Name: _____ Date: _____

Name of Hospital: _____ Designation: _____

১। অ্যাসেট কী?

- ক) যার মূল্যমান কমপক্ষে ৩০,০০০ টাকা অথবা তদূর্ধ্ব
- খ) জীবনকাল (lifespan) কমপক্ষে দুই বছর
- গ) স্বাস্থ্য সেবার জন্য ব্যবহৃত মেডিক্যাল অথবা নন মেডিক্যাল সামগ্রী
- ঘ) উপরের সবগুলি সঠিক

২। eAMS এর বাস্তবায়নের উদ্দেশ্য;

- ক) বাস্তব সম্মত যন্ত্রপাতি/সামগ্রী ক্রয় পরিকল্পনা ও বাজেট নির্ধারণের জন্যে
- খ) অ্যাসেট সমূহ শুধুমাত্র রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করা
- গ) নষ্ট যন্ত্রপাতি/সামগ্রীর দ্রুত মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য
- ঘ) উপরের ক ও গ সঠিক

৩। eAMS এর সাথে সম্পৃক্ত দপ্তরগুলি হল;

- ক) MOHFW TWC, CMSD, NEMEMW এবং Health Facility
- খ) CMSD, NEMEMW এবং Health Facility
- গ) NEMEMW এবং Health Facility
- ঘ) শুধুমাত্র Health Facility

৪। eAMS এ অ্যাসেট এর প্রাথমিক তথ্য ছাড়াও অ্যাসেট-এর বর্তমান অবস্থার হালনাগাদ তথ্য পাওয়া যায়।

- ক) উপরের বক্তব্যটি সঠিক
- খ) উপরের বক্তব্যটি সঠিক নয়

৫। QR Code এর পূর্ণ অর্থ কী?

- ক) Quick Repair Code
- খ) Quick Response Code
- গ) Quick Record Code
- ঘ) Quick Report Code

Annex-7: Training Evaluation

Training Evaluation Sheet

Training on “electronic Asset Management System (eAMS)”

1. How are the goals and objectives of the course look like?
 Very Relevant Relevant Average Not Relevant
2. Was the content of the course relevant to your job?
 Excellent Good Average Not Relevant
3. How was the teaching approach of the trainers?
 Excellent Good Average Not good
4. How was the arrangement of the training Venue?
 Excellent Good Average Not good
5. Have you given sufficient time for question and discussion?
 Yes No Sometime
6. How do you feel about the overall training program?
 Excellent Good Average Not good

7. Comments/ Suggestion (if any):

Supported by:

USAID Medicines, Technologies, and Pharmaceutical Services (MTaPS) Program

